

Tilsyn 2008

Regionsgården
Blok E-stuen
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Dato: 9. oktober 2008

Institutionens navn:**Sølager**

Sølagervej 40
3390 Hundested
www.soelager.dk

Fagafdeling:**Region Hovedstaden - Handicap****Dato for tilsyn:**

21. januar og den 30. januar, 2008.

Institutionen repræsenteret ved:

- Forstander Mette Vestergård,
- viceforstander Anette Christiansen,
- afd. leder, Spidsen Bonnie Jensen,
- afd. leder Villaen, Morten Jensen,
- lærer Udsigten, Søren Rasmussen
- uddannelseskonsulent Allan Vestergaard Nielsen
- pæd. Nøddebakken Mette Andersen
- pæd. Villaen Somaila Syeda
- afd. leder Buen Kristina Schulz Thøgersen
- medhjælper Buen Dennis Vrzojic
- medhjælper Spidsen Vladimir Marenkovic
- sikkerhedsleder, Nøddebakken Erik Larsen
- afd. leder Udsigten Allan Andersen
- medarbejder Nøddebakken Jørgen Sørensen

Tilsynet foretaget af:

- Pædagogisk konsulent Jette Pedersen,
- pædagogisk konsulent Dorrit Brandt.

Tilsynets samlede vurdering

Der er gennemført 2 tilsynsbesøg. Et på selve Sølager og et på afdelingerne i Skibby. På selve Sølager talte tilsynet dels med ledelse og medarbejdere sammen, dels med medarbejderne alene.

I Skibby talte tilsynet med ledelse og medarbejdere sammen og spiste frokost sammen med eleverne.

Sølager er en stor organisation, hvor man fra at have mere autonome afdelinger har brugt det sidste år på fælles overordnede standarder.

MED-udvalget har 2007 udarbejdet en lang række politikker og standarder, der er fælles for alle dele af Sølager. Politikkerne er alle korte, præcise og direkte anvendelige for medarbejderne i dagligdagen.

Selvom Sølager er en stor organisation beliggende geografisk spredt, fortæller medarbejderne, at de oplever ledelsen som nærværende og synlig.

Ved besøgene viste ledelse og medarbejdere stort engagement i elevernes liv og fremtid. De er bekymrede for, hvorvidt kommunerne følger op på den udvikling eleven har været igennem under opholdet på de sikrede afdelinger.

Ledelse og medarbejdere viste samtidig stor respekt for deres rolle i forhold til at beskytte samfundet mod de unges kriminalitet.

Der er en række udviklingstiltag i gang, herunder kvalitetsudvikling. Det er tilsynets vurdering, at med de tiltag, der er gennemført, er Sølager både organisatorisk og fagligt et velfungerende tilbud. Med de tiltag, der er planlagt, vurderes, at der er taget højde for de problematikker, der uundgåeligt vil være i arbejdet med så vanskelig en beboergruppe.

Tilsynet har alene få anbefalinger til yderligere fokusområder.

Anbefalinger og vejledning:

- Det anbefales, at materiale vedrørende de pædagogiske målsætninger gennemgås, og at uaktuelt materiale kasseres.
- Forberedelsen for eleverne til udskrivning til åbent regi bør systematiseres, jf. SIP-projektet.
- Det anbefales, at ledelsen fortæller medarbejderne mere om baggrunden for ”bonusordningen”, så de bedre kan administrere ”bonusordningen”, og at evaluering af ordningen sker som planlagt.
- Sølager og fælles administrationen på Regionsgården må arbejde for, at kommunerne udarbejder handleplaner, så eleverne ikke unødigt længe skal opholdes sig på sikret afdeling, ved i alle relevante sammenhænge at bringe emnet på bane.
- Det anbefales, at der bliver mere fokus på korttidssygefravær. Man bør tale åbent om, at det er et irritationsmoment hos kolleger, når man kan se et mønster i sygefraværet. Man bør synliggøre, hvor mange penge et højt sygefravær koster og tale om, hvad man kunne få i stedet.
- Det anbefales, at Forretningsordenen for MED-udvalget ajourføres.

Påbud:

- Rygepolitikken skal overholdes alle steder og for alle, elever som medarbejdere.

	Grundlag	Vurdering
1	Institutionens fysiske beliggenhed	
1.a	Udendørs fysiske rammer	<p>De sikrede afdelinger på selve Sølager: Sølager ligger i et naturskønt område med masser af plads. På matriklen er der også en beskyttet beskæftigelse jf § 103, hvor der er dyrehold.</p> <p>De sikrede afdelinger ligger i udkanten af matriklen, de er sikrede med høje hegn og mure, så der er mulighed for udendørs ophold for eleverne. Her er der mulighed for boldspil af forskellig karakter.</p> <p>Indretningen bærer præg af de høje hegn og mure, men er indrettet fornuftigt til formålet. Det er attraktivt for eleverne at opholde sig udendørs.</p> <p>Inden for indhegningen er også en ”skole”, som dels benyttes til undervisning, dels til aktiviteter for elever på Villaen. Håndværkerhuset, der er elevernes dagtilbud med forskellige ”værksteder”, ligger udenfor indhegningen.</p> <p>De sikrede afdelinger i Skibby: Nøddebakken og Udsigten ligger ligeledes naturskønt, men ud til åbne marker, hvorfor de store indhegninger er markante i landskabet. De udendørs fysiske rammer inden for indhegningen er større end på Sølager. I Skibby er der motorcrossbane og gocartbane foruden ”gårdene” i tilknytning til afdelingerne. Der er også en lille sportshal, der bruges både til sport og til fælles arrangementer.</p>
1.b	Indretning	<p>De sikrede afdelinger på selve Sølager: De 3 afdelinger er meget forskellige.</p> <p>På Spidsen bor 6 elever, den er bygget til formålet. ”Værelsesgangen” minder om en fængselsgang med aflåste værelser på rad og række. Eleverne er låst inde på værelset om natten.</p> <p>Til gengæld er fællesrummene lyse, og indretningen gav mulighed for mange aktiviteter.</p> <p>På Buen bor også 6 elever. Buen er bygget til børnehjem og har siden fået flere tilbygninger. Indretningen bærer præg af dette med mange gangarealer og uhensigtsmæssig beliggenhed af små aktivitetsrum.</p> <p>På både Buen og Spidsen er der badeværelse i forbindelse med værelserne. Værelserne er ca. 7 m².</p> <p>På Villaen bor 3 elever. Villaen er en gammel funktionærboelig og der er ikke meget plads. Der er et PC/PS2 rum, herudover er der ingen aktivitetsrum. Der er fælles badeværelse</p>

		<p>for de 3 elever. Et andet badeværelse benyttes til pigelever og personale. Indenfor indhegningen ligger også den interne skole, mens Håndværkerhuset, der er elevernes dagtilbud ligger udenfor indhegningen.</p> <p>De sikrede afdelinger i Skibby: De 2 sikrede afdelinger er forskellige. På Nøddebakken bor 6 elever på Udsigten, der har status af særlig sikret afdeling er der plads til 5 elever, -der er pt 2 ledige pladser. Nøddebakken er bygget til andet formål, mens Udsigten er bygget til formålet. Udsigten er bygget så den kan deles i en gruppe med 2 elever og en gruppe med 3 elever. Der er på begge afdelinger badeværelser i tilknytning til værelserne. Værelserne på Udsigten er en del større, end på de øvrige sikrede afdelinger. På begge afdelinger er eleverne låst inde om natten.</p> <p>Værksteder og skolestuer ligger i samme bygninger som de sikrede afdelinger. Der er derfor ikke som på Sølager en naturlig adskillelse mellem ”hjem og arbejde”, hvilket kunne have været ønskeligt. Til gengæld har man sportshallen, som man savner på selve Sølager. Der er et stort ønske om at få mere depotplads, der er praktisk taget ingen muligheder pt.</p>
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	De sikrede afdelinger på selve Sølager og i Skibby: Medarbejderne gør meget for at udnytte rammerne optimalt, og gøre det hyggeligt, men det virker flere steder slidt og bærer præg af de kortvarige ophold, som eleverne har.
1.d	Sikring af flugtveje	De sikrede afdelinger på selve Sølager og i Skibby: I beredskabsplanen er tydelig angivelse af såvel flugtveje som samlingssteder indenfor hegnet i tilfælde af brand. Omvendt arbejdes der løbende med at minimere risikoen for rømning.
1.e	Alarmer	Ja
1.f	Andet	De sikrede afdelinger på selve Sølager: Mulighederne for aktiviteter er forholdsvis store fordi de sikrede afdelinger er en del af en større organisation, eksempelvis at ride og hjælpe med pasning af dyrehold, og ikke mindst mødet med de udviklingshæmmede brugere på det beskyttede værksted. De sikrede afdelinger i Skibby: Mulighederne for aktiviteter begrænser sig til aktiviteter indenfor indhegningen. Afdelingerne ligger på ”bare marker”

		udenfor Skibby.
1.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

2	Bygningssyn	
2.a	Seneste bygningssyn	De sikrede afdelinger på selve Sølager og i Skibby: Der er jævnlig kontakt med Regionens byggesagkyndige, men der har ikke siden 1. januar 2007 været et egentligt bygningssyn på de sikrede afdelinger.
2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	De sikrede afdelinger på selve Sølager: Håndværkerhuset har haft brand, i forbindelse med udbedring af skader, ændres indretningen. Herudover er der ingen planlagte ombygninger, men det er et stort ønske at få en idrætshal. De sikrede afdelinger i Skibby: Facaderne trænger til behandling, det satser man på bliver igangsat i 2008. Byggeteknisk afdeling på Regionsgården er opmærksomme på, at der mangler depotplads, så man håber på at dette også finder sin løsning i 2008.
2.c	Planlagt vedligeholdelse	De sikrede afdelinger på selve Sølager og i Skibby: Bygningerne er så gamle, at der hele tiden er vedligeholdelse. Pt skiftes på selve Sølager rørlægning fra det fælles fyr og kloakledninger og brønde skal graves fri for bevoksning.
2.d	Andet (Evt anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.	Nej
2.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

3	Brand og beredskab	
3.a	Beredskabsplan	Der er en meget udførlig beredskabsplan. I beredskabsplanen er tydelig angivelse af såvel flugtveje som samlingssteder indenfor hegnet i tilfælde af brand.
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Der foreligger en meget fyldestgørende evakueringsplan til alle medarbejdere inklusiv nyansatte.
3.c	Bandtilsyn	Minimum en gang årligt
3.d	Brandøvelse	Der afholdes brandøvelse 1 gang årligt
3.e	Førstehjælp	Mange medarbejdere har førstehjælpskursus. Førstehjælpskursus er en del af introduktionsprogrammet for nye medarbejdere.

3.f	Andet	Nej
3.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

4	Levnedsmiddelkontrol	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	De sikrede afdelinger på selve Sølager og i Skibby: Der har ikke været besøg af levnedsmiddelkontrollen. Forstanderen oplyser, at hun vil tage kontakt til kontrollen, idet afdelingernes køkkenfaciliteter skønnes ikke at leve op til de krav, der stilles.
4.d	Andet	Tilsynet oplever, at flere af afdelingernes køkkener forekommer nedslidte, hvad der støttes op om i.f.t. kontakten til levnedsmiddelkontrollen.
4.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

	Grundlag	Vurdering
5	Drifts- og udviklingsaftale	
5.a	Opfølgning på drifts- og udviklingsaftale	Der er indgået drifts- og udviklingsaftale for 2008. På de sikrede afdelinger har Sølager et specifikt Resultatmål: Sølager vil arbejde på fastholdelse og rekruttering af kvalificerede medarbejdere, samt videreudvikle Sølagers egen interne uddannelse for nye medarbejdere.
5.b	Udviklingstendenser	Antallet af elever med anden etnisk baggrund er svagt faldende. Der er meget fokus på de sikrede afdelinger generelt. Det er fint, at det er socialpædagogikken, der er i fokus.
5.c	Projekter	Gennem Danske Regioner deltager man i det såkaldte SIP-projekt, der er en kvalitetsmodel. Herudover samarbejdes med øvrige sikrede afdelinger i landet om at udarbejde fælles faglige standarder for kvaliteten i arbejdet med de unge. Danske Regioner har også iværksat en tilfredshedsundersøgelse blandt de unge og deres forældre. Velfærdsministeriet har iværksat en undersøgelse af de 12 –

		<p>14 årige på sikrede afdelinger.</p> <p>Internt har man netop udarbejdet fælles værdier/standarder for alle de 3 sikrede afdelinger på selve Sølager. Arbejdet er resultat af et meget tættere samarbejde mellem afdelingslederne, der nu mødes hver tirsdag, ligesom der arbejdes på flere aktiviteter på tværs af afdelingerne.</p> <p>Man har tidligere fået midler fra staten til en kursusrække om konflikthåndtering, denne er man pt ved at indarbejde som fast internt kursus for alle medarbejdere.</p> <p>I Skibby har der været ansat en psykolog, som har givet medarbejderne gruppesupervision omkring det pædagogiske arbejde. Man arbejder nu på at alle de 5 sikrede afdelinger får supervision fra eksterne psykologer. Den interne psykolog skal i stedet arbejde med udviklingsorienterede tiltag på afdelingerne.</p> <p>Man har netop iværksat et stort introduktionsprogram for alle nyansatte.</p>
5.d	Andet	Nej
5.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

6	Institutionens økonomi	
6.a	Aktuelt forbrug	Regnskabsafslutningen for 2007 er ved at være færdiggjort. Alt peger på at budgettet er blevet overholdt
6.b	Andet	Nej
6.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

7	Forretningsgange i.f.m. institutionens økonomi	
7.a	Hvem administrerer institutionens økonomi	<p>Der er nedsat et økonomiudvalg, der administrerer Sølagers økonomi.</p> <p>Budgettet fordeles ved årets start efter nøgletal.</p> <p>Økonomien drøftes i ledergruppen 1 gang månedligt.</p> <p>Forstander oplyser, at bygningsadministrationen i Regionen har en pulje til dækning af større beløb af hærværk begået af eleverne på Sølager. Der er en aftale om, at mindre beløb dækkes delvis af eleverne, dog således at gælden ikke flytter med, hvis en elev flytter internt på Sølager.</p>
7.b	Kasse og regnskabsregulativ	Ja – det følges.
7.c	Bestyrelsens godkendelse af	Ikke relevant

	budget og regnskab (selvejende)	
7.d	Plan for økonomistyring i institutionen (intern & ekstern)	Ja
7.e	Andet	Der foreligger skriftlig procedure for følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Afregning af ture og kasseudlæg • Retningslinier for rejser med de unge • Retningslinier for kursus/kursuslommepege
7.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

	Grundlag	Vurdering
8	Brugersammensætning	
8.a	Antal indskrevne	De sikrede afdelinger på selve Sølager: 6 elever på Buen, 6 elever på Spidsen og 3 elever i Villaen. De sikrede afdelinger i Skibby: 6 elever på Nøddebakken og 3 elever på Udsigten, hvortil kommer 2 ledige pladser.
8.b	Alder	Eleverne er som udgangspunkt mellem 15 og 17 år. Enkelte gange er der elever på Sølager, der er yngre, og i ganske få tilfælde er der unge over 18 år. Hovedvægten af elever er drenge. Der er meget sjældent indskrevet piger på institutionen.
8.c	Målgruppe og kerneydelse	Sølagers sikrede afdelinger drives i overensstemmelse med Servicelovens § 67 stk. 3, samt § 20 i Folkeskoleloven. Målgruppen er børn og unge jf. nedenstående citat fra Bekendtgørelsen. ”Anbringelsesgrundlag m.v. på en sikret afdeling § 15. En sikret afdeling kan anvendes for unge når: 1) dette er absolut påkrævet for at afværge, at den unge skader sig selv eller andre, og faren derfor ikke på forsvarlig måde har kunnet afværges ved andre mere lempelige forholdsregler, 2) det i en indledende iagttagelsesperiode er absolut påkrævet for at tilvejebringe et grundlag for den

		<p>videre socialpædagogiske behandling,</p> <p>3) det på baggrund af den indledende iagttagelsesperiode, jf. nr. 2, fastslås, at det er absolut påkrævet, at der iværksættes et længerevarende behandlingsforløb på en sikret afdeling,</p> <p>4) opholdet træder i stedet for varetægtsfængsling, jf. retsplejelovens § 765,</p> <p>5) opholdet er led i afsoning, jf. § 78, stk. 2, i lov om fuldbyrdelse af straf m.v., og betingelserne i nr. 1, 2 eller 3 samtidig er opfyldt,</p> <p>6) opholdet er led i en idømt foranstaltning, jf. straffelovens § 74 a, eller</p> <p>7) der er tale om udlændinge under 15 år uden lovligt ophold i Danmark, jf. §§ 19-21.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen i den unges opholdskommune kan træffe afgørelse om at anbringe en ung, der er fyldt 12 år, i en sikret afdeling, jf. stk. 1, nr. 1-3, og lovens § 69, når der forud herfor foreligger en afgørelse om anbringelse uden for hjemmet efter lovens § 52, stk. 3, nr. 8, eller § 58. Kommunalbestyrelsens afgørelse om anbringelse i en sikret afdeling skal meddeles den kommunalbestyrelse eller det regionsråd, som er ansvarlig for oprettelse og drift af den pågældende sikrede døgninstitution.</p> <p>Stk. 3. Hvis betingelserne i stk. 1, nr. 1 er opfyldt for en ung, der er fyldt 15 år, og som er anbragt i en døgninstitution, hvortil der er knyttet en sikret afdeling, kan lederen af døgninstitutionen eller dennes stedfortræder, uanset hvilket anbringelsesgrundlag der ligger til grund for anbringelsen uden for hjemmet, træffe midlertidig beslutning om overførsel til den sikrede afdeling. Overførslen hertil kan iværksættes umiddelbart. Beslutningen herom skal straks forelægges kommunalbestyrelsen i opholdskommunen til afgørelse, jf. stk. 2, 4 og 7.</p> <p>Stk. 4. Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen kan træffe afgørelse om at anbringe en ung i en sikret afdeling, hvor opholdet træder i stedet for varetægtsfængsling, jf. stk. 1, nr. 4. Kommunalbestyrelsens afgørelse om anbringelse i en sikret afdeling skal meddeles den kommunalbestyrelse eller det regionsråd, der fører tilsyn med pågældende sikrede døgninstitution.</p> <p>Stk. 5. Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen kan træffe afgørelse om at anbringe en ung i en sikret afdeling, hvor opholdet er led i en afsoning, jf. stk. 1, nr. 5. Kommunalbestyrelsens afgørelse om anbringelse i en sikret afdeling skal meddeles den kommunalbestyrelse</p>
--	--	--

		<p>eller det regionsråd, som er ansvarlig for oprettelse og drift af den pågældende sikrede døgninstitution og tiltrædes af Direktoratet for Kriminalforsorgen.</p> <p>Stk. 6. Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen skal træffe afgørelse om, på hvilken institution/afdeling anbringelsen i henhold til en dom skal finde sted, når det følger af en dom til ungdomssanktion i medfør af straffelovens § 74 a, at den unge dømte skal anbringes i en sikret afdeling. Kommunalbestyrelsens afgørelse om anbringelse i en sikret afdeling skal meddeles den kommunalbestyrelse eller det regionsråd, der fører tilsyn med pågældende sikrede døgninstitution.</p> <p>Stk. 7. Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen kan som led i en idømt sanktion efter straffelovens § 74 a i henhold til dommen træffe afgørelse om, at den unge skal forblive i, overføres til eller tilbageføres til en sikret afdeling, jf. stk. 1, nr. 6. Kommunalbestyrelsens afgørelse om anbringelse i en sikret afdeling skal meddeles den kommunalbestyrelse eller det regionsråd, som er ansvarlig for oprettelse og drift af den pågældende sikrede døgninstitution. ”</p> <p>Målgruppen på den særlige sikrede afdeling Udsigten har typisk tidligere været på sikret afdeling, der er som oftest 2 forskellige årsager til at de anbringes på særligt sikret afdeling. Enten er det kommunernes øjeblikbillede af deres adfærd eller fordi ingen andre sikrede afdelinger vil have dem, på grund af deres ry.</p>
8.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	Ja
8.e	Andet	
8.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

9	Nedskrevet målsætning	
9.a	Overordnet målsætning	Ja, der er udarbejdet ”fælles standarder” for de 5 afdelinger, samt en række politikker. Herudover er der for de forskellige typer af anbringelser i lovgivningen m.m beskrevne mål.
9.b	Pædagogisk målsætning	Eleverne er på de sikrede afdelinger i kortere perioder. Elevernes baggrund er som oftest præget af en række nederlag. Det er derfor vigtigt, at finde og synliggøre den enkelte

		<p>elevs kompetencer, og give dem en tro på, at der er mulighed for et godt liv, også for dem.</p> <p>For at opkvalificere arbejdet, er der udarbejdet 5 standarder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unge, der modtages på sikrede afdelinger, skal opleve modtagelsen som omsorgsfuld • Information til den unge ved indskrivning • Planlægning og strukturering af udviklende læreprocesser under opholdet • Samarbejde med forældre og pårørende • At der ved udskrivning er skabt et fundament for den unges videre forløb <p>Standarderne har sammenhæng til SIP- projektet.</p>
9.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	<p>Flere af afdelingerne har nedskrevne målsætninger, en del af disse trænger dog til at blive revideret eller kasseret, nu hvor der er udarbejdet fælles målsætninger.</p> <p>Der udarbejdes individuelle mål og handleplaner for den enkelte elev i begyndelsen af deres ophold.</p>
9.d	Hvordan praktiseres målsætningerne	<p>Elevernes handleplaner følges og revideres efter behov.</p>
9.e	Andet	<p>De fælles målsætninger, der er udarbejdet på tværs af afdelingerne, er instruktive og konkrete. De er direkte anvendelige.</p> <p>På Villaen og Håndværkerhuset er der udarbejdet interne ”håndbøger for 2008”</p>
9.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Det anbefales, at materiale vedrørende de pædagogiske målsætninger gennemgås, og at uaktuelt materiale kasseres.</p> <p>Påbud: Intet</p>

10	Bruger: Barn/ung/voksen	
10.a	Hvordan er brugerens tilknytning til personalet organiseret.	<p>De sikrede afdelinger på selve Sølager:</p> <p>På Buen, Spidsen, Nødebakken og Udsigten er der 2 kontaktpersoner pr. elev.</p> <p>Kontaktpersonerne tager de personlige samtaler med eleverne, fremlægger elevernes sag på personalemøderne, er ansvarlige for kontakt til myndigheder og sørger for elevernes personlige fornødenheder.</p> <p>I Villaen er alle medarbejdere kontaktpersoner – der er her ansat en koordinator, der er ansvarlig for at ovenstående opgaver bliver fordelt og iværksat under hensyntagen til tjenestetidsplanlægningen.</p>

10.b	Deltager brugeren i de praktiske opgaver	<p>Eleverne deltager i alle praktiske opgaver. De har typisk en dag om ugen, hvor de har "tjans", hvilket betyder at de ikke er på dagtilbud, men har huslige pligter.</p> <p>På Nøddebakken hjælpes eleverne ad med at gøre rent, før de går i dagbeskæftigelse.</p> <p>Eleverne står selv for rengøring af eget værelse og badeværelse samt tøjvask. Herudover deltager eleverne i vedligeholdelse, herunder maling af værelser og fællesrum.</p>
10.c	Har brugerne faste pligter	Se ovenstående.
10.d	Brugermøder	<p>Der afholdes elevmøder i alle afdelinger to gange om ugen. Det ene møde bruges til at planlægge aktiviteter, madplan, forslag til ændringer i hverdagen, eller kritik.</p> <p>Det andet møde ligger umiddelbart før personalemøde. Her drøfter eleverne emner, som de synes personalet skal tage op.</p>
10.e	Medindflydelse	<p>Eleverne er tvunget til at opholde sig på de sikrede afdelinger og der er restriktive regler for udgang.</p> <p>Der lægges derfor meget vægt på at give eleverne medindflydelse og lærer dem demokratiets spilleregler. De skal opleve, at det godt kan betale sig at give udtryk for sin mening, og at den har betydning. Eleverne hjælpes og opfordres til at klage, hvis der er noget de er utilfredse med. Der er udarbejdet skriftlig procedure for klager fra eleverne. Alle klager behandles i ledelsen og eleven får et skriftlig begrundet svar.</p>
10.f	Samtale med bruger	<p>Der er flere samtaler med eleverne under opholdet, både formelle aftalte samtaler og mere uformelle, hvor man udnytter en fælles aktivitet til at tale med eleven.</p> <p>Før eleverne skal udskrives, har mange et særligt behov for at tale om den nye tid under frie forhold.</p>
10.g	Andet	<p>En del elever har svært ved at indordne sig efter aftaler og regler, når de kommer ud i "åbent regi", eksempelvis et opholdssted.</p> <p>Det blev under tilsynet drøftet om man med fordel kunne systematisere forberedelsen på elevernes fremtid udenfor de lukkede rammer.</p>
10.h	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Forberedelsen for eleverne til udskrivning til åbent regi bør systematiseres, jf. SIP-projektet.</p> <p>Påbud: Intet</p>

11	Forretningsgang vedr. brugernes økonomi BØRN & UNGE	
11.a	Udbetaling af lomme- og tøjpenge; hvem og hvor ofte	Eleverne får ikke selv udbetalt lomme- og tøjpenge. De kan i den interne "biks" udfra skriftligt nedfældede retningslinier bruge af deres lommepenge. Tøj kan de "bestille" hos kontaktpersonerne, som så køber det til dem. De færreste har tilladelse til udgang, så de selv eller sammen med en medarbejder kan købe tøj.
11.b	Vejledning i brug af lommepenge	Ja, der er nedskrevne regler for dette.
11.c	Anden udbetaling til brugerne	Eleverne optjener bonuspoint efter faste retningslinier for deres beskæftigelse. Bonuspoint kan kun bruges i Håndværkerhuset til køb af eksempelvis tøj, tryk på tøj, malerier, selvindspillet musik, lædervarer etc. Det er en forholdsvis ny ordning, som medarbejderne havde en del kritik af, da de fandt at den var svær at administrere.
11.d	Skriftlig procedure	Ja.
11.e	Andet	"Man kan ikke ødelægge andres ejendele, uden det får visse former for konsekvenser, heller ikke på sikret afdeling", derfor får de unge et erstatningskrav. Den unge skal betale erstatning under hensyntagen til: <ul style="list-style-type: none"> • Situationen taget i betragtning • Den unges sindstilstand • Tidligere praksis • Afdragsordning under hensyntagen til den unges økonomiske situation • Videregående konsekvenser. Der lægges meget vægt på hensynet til den unges økonomiske situation, og den unge flytter aldrig fra en afdeling med gæld derfra.
11.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Det anbefales, at ledelsen fortæller medarbejderne mere om baggrunden for "bonuspointordningen", så de bedre kan administrere "bonusordningen", og at evaluering af ordningen sker som planlagt. Påbud: Intet

Punkt 12 er ikke relevant for de sikrede afdelinger.

13	Behandlingsplaner / handleplaner	
13.a	Har alle en behandlingsplan/handleplan for de over 18 årige	Kommunerne har sjældent udarbejdet en handleplan. Umiddelbart efter indskrivning udarbejdes en pædagogisk plan for elevens ophold.
13.b	Referat fra behandlingsmøder /konferencer vedr. barn/ung	Der afholdes ikke behandlingsmøder, som i åbne tilbud. Der afholdes udskrivningskonferencer, men det er meget vanskeligt at få kommunerne inddraget. Flere elever får forlænget deres ophold på sikret afdeling af retten, alene med begrundelse i at kommunen ikke har udarbejdet en handleplan. En elev har opholdt sig på sikret afdeling fra medio august 2007 og til tilsynsbesøget, alene fordi kommunen ikke har udarbejdet en handleplan.
13.c	Løbende justering af planerne	De pædagogiske planer drøftes hver 14. dag på personale-møde og justeres efter behov.
13.d	Andet	
13.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Sølager og fælles administrationen på Regionsgården må arbejde for, at kommunerne udarbejder handleplaner, så eleverne ikke unødigt længe skal opholdes på sikret afdeling, ved i alle relevante sammenhænge at bringe emnet på bane. Påbud: Intet

14	Aktivitetstilbud	
14.a	Generelt om dagligdagen	Dagene har et fastlagt mønster. Eleverne skal opholde sig på deres værelser søndag til torsdag fra kl. 22.30 til 7.30, Fredag, lørdag og op til helligdage fra 23.30 – 8.00. Fra 7.30 til 9.00 er der morgenmad og praktiske opgaver i afdelingerne og ”biksen” har åbent fra 8.45 – 9.00. Herefter er eleverne i dagtilbud, enten i skole, på værksted eller i køkkentjans. På afdelingerne i Skibby er der værksteder eller skole i direkte tilknytning til afdelingerne. På selve Sølager er eleverne i Håndværkerhuset eller i Skolen. Håndværkerhuset ligger udenfor indhegningen. Eleverne får herved en oplevelse af at være udenfor det lukkede miljø. Denne tillid honorerer de. Der er således aldrig sket rømminger i de situationer. Fra 12.00 til 13.00 er der frokostpause. Fra 13.00 til 15.00 er der igen dagtilbud. Herefter er der tilbud om forskellige kreative aktiviteter, spil eller lignende. På det ene elevmøde aftales eventuelle

		<p>fælles aktiviteter.</p> <p>Eleverne er meget glade for kreative aktiviteter, de laver malerier, laver smykker og arbejder med læder.</p> <p>På Skibby er der et stort værksted, hvor eleverne har mulighed for bl.a. at reparere egne knallerter. Som enten fragtes fra hjemmet til den sikrede afdeling, eller købes brugt.</p>
14.b	Formål og tilrettelæggelse af aktiviteter	Formålet med aktiviteterne såvel i dagtilbud som i fritid er at eleverne oplever, at de har kompetencer, de kan bruge til noget. De får lejlighed til at prøve mange forskellige færdigheder af. Målet med indsatsen er også at eleverne udskrives med mere selvtillid end de kom med.
14.c	Eksterne aktiviteter	I det omfang eleverne af dommer eller anklagemyndigheden har ret til udgang, udnyttes det i stort omfang. Der foreligger procedure for udgang for unge.
14.d	Tvungen/frivillig deltagelse	Deltagelse i aktiviteterne i dagtilbud er principielt frivilligt, men eleverne vil så ikke optjene bonuspoint, der kan bruges til køb i Håndværkerhuset jf. pkt. 11c. Eleverne motiveres til at deltage i aktiviteter.
14.e	Andet	Der er stramme regler for elevernes aktiviteter. Der er således flere situationer hvor de skal være overvåget. Eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> • når de er udendørs (kun når det er lyst), • når de har besøg på værelset, • når de benytter internettet • og som oftest når de telefonerer.
14.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

15	Kostpolitik	
15.a	Er der en kostpolitik	Der er ikke en nedfældet kostpolitik. Man køber og dyrker selv økologiske madvarer og mad af god kvalitet og spiser varieret. Elevernes forskellige religioner respekteres i menuen. Der står altid frisk frugt fremme til eleverne.
15.b	Tilberedning centralt/lokalt	Maden tilberedes i de enkelte afdelinger sammen med en elev, der på skift har ”køkkentjans”. Eleverne er medbestemmende på menuen.
15.c	Kostplan	Kostplan lægges sammen med eleverne på et ugentligt elevmøde.
15.d	Brugers indflydelse og medvirken	Eleverne er inddraget og medvirker i alle daglige funktioner. Mange af dem har ikke tidligere i deres liv deltaget i rengøring, tøjvask og madlavning, hvorfor der er en del læring i forbindelse med disse gøremål.

15.e	Andet	Nej
15.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

16	Seksualitet	
16.a	Regler og retningslinier	Der er stramme regler for samvær eleverne imellem. Det er ikke tilladt at have seksuelt samvær under opholdet. Det er heller ikke tilladt at se pornografi.
16.b	Seksualoplysning/undervisning	Nej
16.c	Prævention	Nej
16.d	Andet	Nej
16.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

17	Alkohol/narkotika	
17.a	Information	Der er totalt forbud mod at drikke alkohol eller bruge euforiserende stoffer.
17.b	Politik for området	Ja, se ovenfor.
17.c	Andet	Selvom en elev under 15 er ryger, er det ikke tilladt for vedkommende at købe cigaretter under ophold på de sikrede afdelinger. Hvis forældrene tillader, at de ryger og giver dem cigaretter, forhindrer medarbejderne ikke at de ryger. Dette er efter aftale med jurist i det tidligere amt.
17.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

18	Børn/unge & Voksne brugere med anden etnisk oprindelse	
18.a	Politik på området	Der er ingen politik på området. Mange elever er af anden etnisk baggrund.
18.b	Integration	Der skal med ord og symboler vises respekt for alle trosretninger og forskellige kulturer.
18.c	Forældresamarbejde, tolk	Der benyttes kun i sjældne tilfælde tolk. Man bruger medarbejdere med anden etnisk baggrund i stedet.
18.d	Andet	Man stiler efter at sammensætningen medarbejdernes etniske baggrund afspejler sammensætningen af elevernes.
18.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen

		Påbud: Intet
--	--	---------------------

19	Medicinigivning og opbevaring	
19.a	Administrativ vejledning vedr. håndtering af medicinopgaver, standarder og lokale vejledninger	Det er de færreste elever, der får fast medicin. Al medicin som eleverne benytter skal ordineres af en læge. Det er fast procedure i forbindelse med indskrivning, at elevens læge kontaktes med henblik på ordination af Pano-dil eller lignende smertestillende medicin, som ellers er håndkøbsmedicin.
19.b	Opbevaring	Hver elev har sit eget aflåste medicinskab på afdelingskontorerne.
19.c	Er reglerne kendte og følges de	Ja.
19.d	Andet	Ca. 3 medarbejdere på hver afdeling har været på medicinkursus.
19.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

Pkt. 20 er ikke relevant for de sikrede afdelinger.

21	Hygiejne og rengøring	
21.a	Personlig hygiejne, herunder regler og retningslinier, samt årlig vurdering og revision af skriftlige procedurer	Eleverne går meget op i deres personlige hygiejne. Det er således helt naturligt, at eleverne vasker deres hænder, før de sætter sig til bords. Enkelte har dog behov for vejledning. De medarbejdere, der arbejder i køkkenerne har det såkaldte ”pølsemandskursus”.
21.b	Skriftlige procedurer ved sygdom, akut sygdom samt dødsfald.	Der er ingen skriftlige procedure. Opvaskemaskinerne kan dog alle vaske med vand, der er over 80 grader varmt.
21.c	Smitsomme sygdomme	Når der er mistanke om, at en elev har en smitsom sygdom kontaktes embedslægen, hvis foreskrifter herefter følges.
21.d	Brug af engangshandsker	Ja, når der er behov.
21.e	Rengøringsplaner	Ja, der er rengøringsplaner på alle afdelinger.
21.f	Andet	Alle afdelinger virkede rene og pæne.
21.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

22	Oplysningsmateriale til nye brugere, børn/unge og pårørende	
-----------	--	--

22.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	Sølager har en informativ og opdateret hjemmeside. Der er udarbejdet fortrykte skrivelser til elever, pårørende og kommuner. Der foreligger rigtig mange skriftlige service informationer. Se 29h.
22.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	Alt af fælles interesse er tilgængeligt for alle medarbejdere på et fællesdrev. Det er afdelingsledernes ansvar at den fælles information kommer ud til alle medarbejdere.
22.c	Oplysning om regler og retningslinier	Ja, se 29h.
22.d	Andet	Hele organisationen er meget velbeskrevet.
22.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

23	Samarbejde med forældre / pårørende	
23.a	Forældrebestyrelse / pårønderåd	Der er ikke oprettet formel forældrebestyrelse, da eleverne alle har kortere ophold på de sikrede afdelinger. Forældrene kan besøge eleverne, efter foreskrifter i dom eller anklagemyndighedens bestemmelser. Eleverne har ofte besøg.
23.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårønderåd	Ikke relevant
23.c	Tilgængelighed	Ikke relevant
23.f	Andet	Man gør meget ud af at informere de pårørende om procedure og rettigheder i forhold til den unges sagsgang og domsvilkår. Mange forældre er meget påvirket af den unges kriminalitet og situation. Der bruges derfor en del kræfter på forældre-samarbejdet.
23.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

Pkt. 24 er ikke aktuelt for de sikrede afdelinger

25	Intern skole	
25.a	Godkendelse af undervisningsplaner	Frederikssund Kommune har godkendt skoleoverenskomsten for afdelingerne i Skibby. Halsnæs Kommune har endnu ikke godkendt overenskomsten på afdelingerne i Sølager.
25.b	Årlig opsamling og rapportering	Nej
25.c	Samarbejde mellem sko-	Skolen er en integreret del af opholdet.

	le/institution og hjem	
25.d	Andet	Der bruges en del energi på at motivere eleverne til undervisning, da mange har haft nederlag tidligere i deres skoleforløb.
25.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

26	Magtanvendelse	
26.a	Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn	Der er indberettet 34 magtanvendelser i 2007.
26.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	Ja, der er skriftlig procedure for både indberetning og opfølgning af magtanvendelser. Indberetningerne underskrives af eleven, der også kan få sine kommentarer med i selve indberetningen. Indberetningen drøftes også med eleven bagefter, med fokus på hvordan man kan undgå lignende episoder. Indberetningerne drøftes altid på afdelingsmøde. Hvis episoden har været voldsom kan såvel elev som medarbejder få krisehjælp.
26.c	Andet (herunder evt. statistik)	Der er meget fokus på magtforholdet mellem elever og medarbejdere, og det drøftes løbende hvordan dette har indflydelse på dagligdagen. Man søger eksempelvis at bruge sine nøgler så diskret som muligt, og ikke provokere ved bogstaveligt at "rasle med nøglerne".
26.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

27	Klagesager	
27.a	De af forvaltningen kendte klager siden sidste tilsyn	Ingen
27.b	De af forvaltningen ukendte klager siden sidste tilsyn	Der har ikke været egentlige klager til forstanderen.
27.c	Hvad omhandler de og hvordan er de løst	Ikke relevant
27.d	Procedure for behandling og opfølgning på klager	Ikke relevant
27.e	Andet	Alle skriftlige henvendelser med kritiske spørgsmål vurderes og besvares skriftligt af ledelsen.
27.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

	Grundlag	Vurdering
28	Personale	
28.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	Under halvdelen af medarbejderne på selve de sikrede afdelinger er pædagoger. Herudover er der ansat en række forskellige faggrupper, håndværkere, socialrådgivere, lærer m.m. Sølager søger at tiltrække medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk.
28.b	Brug af vikarer	Sølager bruger mange vikarer, da man af hensyn til sikkerheden ikke ved sygdom og ferie kan "drosle ned" på antallet af medarbejdere.
28.c	Personaleflow.	Der er en forholdsvis stor udskiftning. Medarbejdere, der har været ansat på Sølager er i "høj kurs" på opholdssteder, hvor de kan få mere i løn. Samtidig er der nogle medarbejdere, der efter kort tid må erkende at arbejdet på en sikret afdeling ikke er noget for dem.
28.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstillrettelæggelse	På nogle afdelinger arbejder man 16 timer af gangen. Det har den fordel at eventuelle konflikter med eleverne kan løses før man går hjem. På andre afdelinger arbejder man 8 timer af gangen. Det har den fordel, at eleverne kan begynde med nye medarbejdere midt på dagen, og derfor "starte på en frisk", selvom de har haft en konflikt med en medarbejder om morgenen.
28.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	Nej
28.f	Lokalaftaler	Ja – i forhold til arbejdstidstillrettelæggelsen.
28.g	Andet	Nogle af de faste medarbejdere har også job andre steder, det er ikke velset, men man kan ikke forbyde det.
28.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

29	Personalepolitik	
29.a	Kompetence og ansvarsforde-	Sølager har en flad struktur med en synlig ledelse.

	ling	<p>Ledelsen består af forstander, viceforstander og de 5 afdelingsledere, der har ansvaret for koordineringen af den store organisation. Der er nedsat en økonomigruppe med ledere og medarbejdere. Herudover er MED-udvalget et helt centralt led i organisationen. MED-udvalget kan nedsætte underudvalg til konkrete opgaver. Hermed har praktisk talt alle faste medarbejdere et ansvarsområde.</p>
29.b	Personalemøder	<p>Der afholdes personalemøder på de enkelte afdelinger hver 14. dag, hvor man bruger den 1. time til elevgennemgang med socialrådgiver og psykolog.</p>
29.c	MUS	<p>MED-udvalget har besluttet, at der afholdes MUS mellem medarbejderne og deres nærmeste leder i 1. kvartal hvert andet år.</p> <p>Medarbejderne fortæller at tidsplanen ikke holder helt pt.</p>
29.d	Kursusfordeling	<p>Der er en nedskrevet uddannelsespolitik for Sølager</p>
29.e	Supervision	<p>Medarbejderne tilbydes supervision såvel i grupper som individuelt. Der er mulighed for at bruge såvel intern som ekstern supervisor.</p>
29.f	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	<p>Der er et stort og ambitiøst introduktionsforløb med kurser for nye medarbejdere. Grundpillerne i introduktionen er alle relevante. Status pr 1. februar 2008 er, at introduktionsforløbet er gennemført i 2007, men at den 1. uge er noget tidspresset.</p>
29.g	Problemer i strukturen	<p>Medarbejderne fortæller, at de oplever at beslutningsprocessen er lang, men de kan godt forstå at en demokratisk proces tager tid.</p> <p>Omvendt fortæller medarbejderne, at selv om det er en stor organisation, oplever de ledelsen som nærværende og synlige.</p> <p>Det er et problem, at eleverne er nødt til at blive på afdelingen, når håndværkerne i dagtilbudet er syge/fraværende, uden at medarbejderne har mulighed for at arrangere alternative aktiviteter. Det ville være ønskeligt, at strukturen blev ændret, så elevernes aktivitetstilbud ikke er så sårbart.</p>
29.h	Andet	<p>Følgende områder er der nedskrevet procedure for:</p> <p>Procedure vedr. afskedigelser af medarbejdere som følge af omstruktureringer.</p> <p>Ansøgningsprocedure vedr. uddannelse og kurser.</p> <p>Procedure for praktikantforløb.</p> <p>Fridage besluttet af MED-udvalget.</p> <p>Procedure for behandling af journaler.</p> <p>Brug af mobiltelefoner, internet og E-mails</p> <p>Abonnering og indkøb af aviser og blade</p> <p>Påklædning, samt tryk på tøj</p> <p>Takt og tone, herunder familie, venner og kæresten</p>

		Biler forsikringer og kørsel Egen bil og andre ejendele Pressen – kontakt med Etik Når en medarbejder bliver gravid.
29.i	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

30	Sygefraværspolitik	
30.a	Opgørelse over sygdom (statistik)	Sygefraværet er forholdsvis højt med mange 1-2 dages fraværsperioder. Sølager har en nedskrevet fraværspolitik. Herudover er der nedskrevet politik omkring syge- og raskmeldinger.
30.b	Politik ved højt fravær	Der skal afholdes omsorgssamtaler efter ca. 15 dages fravær. Medarbejderne anbefaler, at afdelingslederne strammer op om dette.
30.c	Andet	Medarbejderne efterlyser en ændring i sygefraværskulturen. De mener sagtens at ledelsen kan være skrapere i forhold til medarbejder, hvor man kan se et mønster i fraværet.
30.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Det anbefales, at der bliver mere fokus på korttidssygefravær. Man bør tale åbent om, at det er et irritationsmoment hos kolleger, når man kan se et mønster i sygefraværet. Man bør synliggøre hvor mange penge et højt sygefravær koster, og tale om hvad man kunne få i stedet. Påbud: Intet.

31	Rygepolitik	
31.a	Skriftlig politik	Ja, der er en skriftlig rygepolitik. Rygning indendørs er kun tilladt for medarbejdere udendørs. Eleverne må ryge i særlige rygerum og på deres værelser.
31.b	Andet	Under besøget på Nødebakken bemærkede tilsynet, at såvel en elev som en medarbejder røg på værkstedet.
31.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Rygepolitikken skal overholdes alle steder og for alle, elever som medarbejdere.

32	Misbrugspolitik	
32.a	Skriftlig politik	Ja, der er en skriftlig politik ”Alkohol og euforiserende stof-

		fer.” Der er totalt forbud mod begge dele.
32.b	Andet	
32.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

33	Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling	
33.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	Der er udarbejdet en kursusplan for de interne kurser i 2008. Der foreligger ikke en kompetenceudviklingsplan for den enkelte medarbejder. Det vil blive indarbejdet i MUS.
33.b	Interne kurser	Staten har finansieret et større internt uddannelsesforløb for medarbejdere på sikrede afdelinger. Man regner med også i 2008 at få et statsligt tilskud.
33.c	Eksterne kurser	Da organisationen er så stor, prioriteres at udbyde interne kurser. Det er dog muligt at få eksterne kurser.
33.d	Skriftlig formuleret uddannelseskrav og forventninger til praktikanter	Der er en fyldestgørende beskrivelse af forventninger og krav til praktikanter, samt vejledning til forløbet.
33.e	Andet (evt. fokus på etniske forhold)	Medarbejdere af anden etnisk baggrund er attraktive for Sølager.
33.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

34	APV	
34.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	APV er netop gennemført og ved at blive analyseret. Der forventes at være en handleplan færdig og godkendt i MED-udvalget før sommerferien. Foreløbig ser det ud til, at de handleplaner, der har været arbejdet med de sidste år har virket, og at den nye APV er mere positiv.
34.b	Fysisk arbejdsmiljø, herunder: Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder lifte, særligt indrettede badeforhold, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Der er ingen hjælpemidler på Sølager, men der er fokus på det fysiske arbejdsmiljø på værkstederne, der dels har en større maskinpark og dels arbejder med produkter, der kræver særlige forholdsregler.
34.c	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	Nej
34.d	Psykisk arbejdsmiljø	Der er meget fokus på det psykiske arbejdsmiljø. Der er ud-

		arbejdet et kriseberedskab, som medarbejderne fortæller er velfungerende.
34.e	Arbejdsulykker	Der har ikke været arbejdsulykker i 2007.
34.f	Andet	Nej.
34.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Ingen Påbud: Intet

35	MED-arbejde	
35.a	Struktur	<p>MED-udvalgs strukturen er enstrengt.</p> <p>MED-udvalget er Sølagers øverste demokratiske organ. Her har alle ret til at blive hørt, og der kan forventes en ordentlig dialog om det aktuelle emne. På møderne stemmes der ikke, de foregår i dialogform og der stræbes efter konsensus - løsninger.</p> <p>MEDudvalget er sammensat af 5 ledelsesrepræsentanter og 9 medarbejderrepræsentanter.</p> <p>Sølager er en stor organisation. Under MED-udvalget er der nedsat et trivselsudvalg, en sikkerhedsgruppe og en uddannelsesgruppe.</p> <p>Sikkerhedsgruppen har 2 ledelsesrepræsentanter og 7 medarbejderrepræsentanter.</p> <p>Til at komme med løsningsforslag af andre konkrete opgaver nedsætter MED-udvalget ad hoc teams.</p>
35.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	Det psykiske arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet er det fokusområde i MED-udvalget, der er prioriteret højest.
35.c	Andet	Der foreligger "Forretningsorden for Sølagers MED-udvalg", Forretningsordenen er ikke opdateret med den sidste organisationsændring (1 ledelsesrepræsentant mere).
35.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Det anbefales, at Forretningsordenen for MED-udvalget ajourføres. Påbud: Intet