

## UANMELDT TILSYN 2009

Regionsgården  
Blok E-stuen  
Kongens Vænge 2  
3400 Hillerød

**Telefon** 48205000  
**Direkte** 48 20 53 66  
**Fax** 48205527  
**Mail** handicap@regh.dk

**Web** www.handicap-regionh.dk

CVR/SE-nr: 29768927

Dato: 13. november 2009

**Tilbuddets navn**

**Skovgården**

**Dato for tilsyn**

**8. januar 2010**

**Tilsynet foretaget af**

**Jakob Sundbøl og Jette Nemming**

### **Forudsætninger for det uanmeldte tilsynsbesøg:**

Tilsynet mødte op på tilbuddet kl. 10.45. Der blev taget kontakt til souschef Else Bolvig Johansen med anmodning om at få mulighed for en samtale med én eller to medarbejdere ud fra følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Én medarbejder som var medicinansvarlig og én som ikke var
2. Uden deltagelse af ledelsen / afdelingsleder
3. Medarbejdere fra forskellige teams

Samtalen foregik med to medarbejdere.

Det uanmeldte tilsyn fokuserede på håndteringen af medicin på tilbuddet, herunder overføring af medicinordinationer, opmåling og uddeling af medicin og registrering af utilsigtede hændelser i forhold til medicin.

Inden samtalen gik i gang, fik tilsynet forevist hvor og hvordan medicin bliver opbevaret på tilbuddet.

### **Tilsynets samlede vurdering:**

Tilsynets samtale med de to medarbejdere indikerer, at man forholder sig meget seriøst og relevant til spørgsmålet om medicin håndtering på Skovgården.

*Anbefaling:* Tilsynet anbefaler, at kun medarbejdere, der har behov for det, har nøgler til det store medicinskab hvor lageret af ikke-doseret medicin befinder sig.

*Anbefaling:* Tilsynet anbefaler, at der sættes et skilt på døren om ikke at forstyrre, når der opmåles medicin.

*Påbud:* Ledelsen på Skovgården skal sikre, at det altid registreres i EKJ, når der er uddelt medicin.

*Påbud:* Ledelsen på Skovgården skal hurtigst muligt sikre, at medarbejderne deltager i en drøftelse af, hvordan man kan mindske antallet af utilsigtede hændelser på Skovgården.

### **Opbevaring af medicin:**

Tilsynet kontrollerede, at medicin blev opbevaret forsvarligt på tilbuddet. Forsvarlige opbevaringssteder kan være:

- en løs aflåst boks i beboerens bolig
- en medicinboks monteret på væggen i boligen
- et centralt aflåst medicinskab / centralt køleskab til medicin

Tilsynet kontrollerede desuden, at kun medarbejdere med ansvar for medicinopgaver har adgang til medicinen.

### **Tilsynets registrering:**

Tilsynet fik vist hvor og hvordan medicinen opbevares.

Alle medarbejdere har nøgle til medicinskabet – også til det medicinskab hvor ikke-doseret medicin findes.

### **Tilsynets vurdering:**

Medicinen er opbevaret forsvarligt og ordentligt.

*Anbefaling:* Tilsynet anbefaler, at kun medarbejdere, der har behov for det har nøgler til det store medicinskab hvor lageret af ikke-doseret medicin befinder sig.

### **Uddannelse i medicinhåndtering**

Tilsynet spurgte, om medarbejderne der var til stede ved tilsynet, havde gennemført uddannelse i medicinhåndtering – enten basisuddannelse eller udvidet kursus i medicinhåndtering. Sygeplejerskeuddannelsen er ækvivalent med udvidet kursus i medicinhåndtering.

### **Tilsynets registrering:**

Den ikke-medicinansvarlige medarbejder har basiskursus i medicinhåndtering. Den medicinansvarlige medarbejder har både basis kursus og det udvidede kursus.

### **Standard: Medicinuddeling**

*Indikator: Den regionale vejledning om medicinuddeling med relevante lokale tilføjeser er tilgængelig for og kendt af medarbejderne*

1. Uddeler du medicin til beboere?
2. Hvor finder du vejledningen om uddeling af medicin?

### **Tilsynets registrering:**

Begge medarbejdere uddeler medicin. Den ikke-medicinansvarlige medarbejder oplyser til tilsynet, at vejledningen kan findes i medicinmappen. Det samme fortæller den medicinansvarlige medarbejder.

### **Tilsynets vurdering:**

Intet at bemærke

### **Standard: Overførelse af medicinordination**

*Indikator: Den regionale vejledning om overførelse af medicinordination med eventuelle lokale tilføjelser er tilgængelig for og kendt af medarbejdere.*

1. Overfører du medicinordinationer til medicinskema (i EKJ)?
2. Hvor finder du vejledningen om overførelse af medicinordination?

#### **Tilsynets registrering:**

Den medicinansvarlige medarbejder oplyser, at hun overfører medicinordinationer til medicinskemaet i EKJ, mens den ikke medicinansvarlige medarbejder ikke overfører medicinordinationer.

Den medicinansvarlige medarbejder fortæller, at vejledningen findes i medicinmappen.

#### **Tilsynets vurdering:**

Intet at bemærke

### **Standard: Medicinopmåling**

*Indikator: Medicinopmåling foregår i omgivelser uden unødige forstyrrelser*

1. Opmåler du medicin til beboere?
2. Foregår medicinopmålingen i et rum uden unødige forstyrrelser?
3. Hvor foregår medicinopmålingen?

#### **Tilsynets registrering:**

Det er kun den medicinansvarlige medarbejder, der opmåler medicin. Det foregår i depotrummet for lukket dør. Der kan i enkelte tilfælde forekomme forstyrrelser.

#### **Tilsynets vurdering:**

*Anbefaling:* Tilsynet anbefaler, at der sættes et skilt på døren om ikke at forstyrre, når der opmåles medicin.

Ellers intet at bemærke.

### **Standard: Medicinopmåling**

*Indikator: Den regionale vejledning om medicinopmåling med relevante lokale tilføjelser er tilgængelig for og kendt af medarbejderne.*

1. Hvor finder du vejledningen om opmåling af medicin?

**Tilsynets registrering:**

Den medicinansvarlige medarbejder henviser til at vejledningen findes i medicinmappen. Hun gør i øvrigt opmærksom på, at der fast er indlagt til i medarbejdernes skema til opmåling af medicin.

**Tilsynets vurdering:**

Intet at bemærke

**Standard: Utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering**

*Indikator: Medarbejderne har kendskab til de hyppigst forekommende utilsigtede hændelser på tilbuddet*

1. Ved du, hvilke utilsigtede hændelser i forhold til medicin, der hyppigst finder sted på tilbuddet?

**Tilsynets registrering:**

Den ikke medicinansvarlige medarbejder nævner som eksempel på en utilsigtet hændelse, at det kan ske, at personalet glemmer at give medicin til en beboer. Det kan fx skyldes, at handlingen bliver afbrudt på grund af en konflikt. Han tilføjer, at det også kan ske, at personalet kommer til at give den forkerte medicin til en beboer men understreger, at det sker meget sjældent.

Den medicinansvarlige medarbejder er enig i ovenstående og tilføjer, at det kan ske, at en medarbejder har udleveret medicin til beboeren, men pillen kan smutte og ende på gulvet.

**Tilsynets vurdering:**

Tilsynet vurderer, at medarbejderne forholder sig meget relevant og seriøst til spørgsmålet om utilsigtede hændelser.

**Standard: Utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering**

*Indikator: Den regionale vejledning om utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering med relevante lokale tilføjelser er tilgængelig for og kendt af medarbejderne*

1. Har du rapporteret en utilsigtet hændelse i forhold til medicin?
2. Hvor finder du vejledningen om utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering?

**Tilsynets registrering:**

Den ikke medicinansvarlige medarbejder har rapporteret en utilsigtet hændelse men ikke i EKJ, da det ligger lang tid tilbage. Han henviser til medicinmappen. Den medicinansvarlige medarbejder har aldrig rapporteret en utilsigtet hændelse.

Den ene medarbejder fortæller i denne forbindelse, at det godt kan glippe, at man får registreret uddelt medicin i EKJ.

**Tilsynets vurdering:**

*Påbud:* Ledelsen på Skovgården skal sikre, at det altid registreres i EKJ, når der er uddelt medicin.

Ellers intet at bemærke

**Standard: Utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering**

*Indikator:* Der foreligger dokumentation for igangsatte initiativer på baggrund af analyse af utilsigtede hændelser

1. Har du indenfor det sidste år været til et teammøde, en temadag eller lignende, hvor det blev diskuteret, hvad man kan gøre for at mindske antallet af utilsigtede hændelser i forhold til medicin?

**Tilsynets registrering:**

Den ikke medicinansvarlige medarbejder fortæller, at der har været en del drøftelser af brugen af EKJ i forbindelse med medicinhåndtering. Det har ikke direkte været drøftet, hvordan utilsigtede hændelser kan undgås. Det blev mest diskuteret, lige da botilbuddet startede op.

Den medicinansvarlige medarbejder fortæller, at de konkrete rutiner bliver drøftet. Fx er det blevet indført, at en medarbejder tjekker med en anden medarbejder, at det er den rigtige medicin/dato, inden han/hun giver beboeren medicinen. Hun fortæller, at der snart er møde i medicingruppen.

**Tilsynets vurdering:**

*Påbud:* Ledelsen på Skovgården skal hurtigst muligt sikre, at medarbejderne deltager i en drøftelse af, hvordan man kan mindske antallet af utilsigtede hændelser på Skovgården.

I praksis vil det fx kunne ske som opfølgning på det kommende møde i medicingruppen.

I øvrigt finder tilsynet, at medarbejderne forholder sig meget seriøst til spørgsmålet om utilsigtede hændelser, og at der løbende bliver taget forholdsregler for at forhindre dette.