



Projekt Utilsigtede Hændelser

- Rapportering og opfølgning på hændelser der fører til magtanvendelse

1	Standardbetegnelse	Hændelser der fører til magtanvendelse
2	Standard	Episoder hvor magtanvendelse forekommer indberettes og analyseres, med særligt fokus på at udrede hvilke bagvedliggende årsager der er, til at magtanvendelse skønnes nødvendig.
3	Standardens formål	At sikre arbejdsgange, der kan minimere omfanget af magtanvendelser i forhold til brugere. Faste procedurer for, hvordan episoder med magtanvendelse indberettes af magtudøveren og efterfølgende analyseres af kolleger og leder. Dette sker med henblik på at forbedre sikkerheden for brugere og medarbejdere og mindske risikoen for gentagelse.
4	Målgruppe	<ul style="list-style-type: none">▪ Bogrupper i tilbud, der har beboere, der er tilmeldt projektet▪ Projektdeltagere der er tilmeldt projektet som nøglepersoner▪ Medarbejdere med kontakt til den/de tilmeldte brugere▪ Ledelsen på tilbud, der har tilmeldt brugere til projektet støtter og bakker op om initiativerne.
5	Opfyldelse af standarden	I 2009 vil opfyldelse af standarden relatere sig til trin 1 til trin 4.
6	Trin 1: Retningsgivende dokumenter	Der er til denne standard udarbejdet en vejledning, der beskriver, hvordan man kan arbejde med standarden. I vejledningen angives følgende indikatorer: 1. Medarbejderne, der har med den på-

		<p>gældende bruger at gøre, skal have kendskab til de hyppigst forekommende magtanvendelser samt de igangsatte initiativer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Der skal foreligge en registrering af hændelsen fra magtudøveren umiddelbart efter hændelsen 3. Projektdeltagerne skal på baggrund af de indkomne rapporteringer hver 14. dag analysere de mulige årsager til magtanvendelserne og registrere det på Samle-skemaet. 4. Projektdeltagerne skal sammen med kolleger (teamet) beslutte og igangsætte initiativer på baggrund af disse analyser. Det skal på Samle-skemaet dokumenteres, hvilke initiativer der sættes i gang. 5. Projektsekretariatet evaluerer halvårligt hvorvidt projektmålene imødekommes med henblik på fælles drøftelse, erfaringsudveksling og sparring i Projektgruppen <p>Denne vejledning danner udgangspunkt for at man regionalt/lokalt kan udarbejde tilføjelser, der yderligere definerer og præciserer procedurer for arbejdet med standarden.</p> <p>Der er desuden udarbejdet et fælles rapporteringsskema, der skal anvendes til registreringen af magtanvendelser, samt et Samleskema hvor det beskrives hvilke initiativer der sættes i værk.</p>
7	Trin 2: Implementering og anvendelse af retningsgivende dokumenter	Retningsgivende dokumenter kendes og følges af personalet
8	Trin 3: Kvalitetsovervågning	Retningsgivende dokumenter er implementeret og kvalitetsovervåges. Dette sker halvårligt ved at Projektsekretariatet gennemgår og analyserer de indsendte rapporteringer.

9	Trin 4: Kvalitetsforbedring	Resultaterne fra trin 3 analyseres efterfølgende af projektsekretariat og arbejdsgruppe og benyttes til at beslutte og iværksætte kvalitetsforbedringstiltag.
10	Referencer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lov om social service ▪ Lovbekendtgørelse nr. 789 af 6. juli 2006 ▪ Velfærdsministeriets vejledning nr. 8, "Vejledning om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne, herunder pædagogiske principper" Arbejdsgruppens vejledning om "Handlinger der fører til magtanvendelse" ▪ Eventuelle lokale instrukser ▪ Projektbeskrivelse "Utilsigtede hændelser"

Dokumenttype: Standard	Gældende for: Tilmeldte til projektet	Målgruppe: Alle medarbejdere med kontakt til de tilmeldte brugere; Ledelsen
Udarbejdet af: Arbejdsgruppen vedrørende utilsigtede hændelser . Danske Regioners delprojekt	Godkendt af og faglig ansvarlig: Region Hovedstaden - Handicap	Godkendelsesdato:
Gældende fra:	Revision senest:	Revisionsansvarlig:
Standarder: Handlinger der fører til magtanvendelse	Søgeord:	