

UANMELDT TILSYN 2009

Regionsgården
Blok E-stuen
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Telefon 48205000
Direkte 48 20 53 66
Fax 48205527
Mail handicap@regh.dk

Web www.handicap-regionh.dk

Tilbuddets navn

Geelsgårdskolen

Dato for tilsyn

8. januar 2010

Tilsynet foretaget af

Jette Nemming og Jakob Sundbøl

CVR/SE-nr: 29768927

Dato: 13. november 2009

Forudsætninger for det uanmeldte tilsynsbesøg:

Tilsynet mødte op på tilbuddet kl. 9.15. Der blev taget kontakt til forstander Preben Hald Christensen med anmodning om at få mulighed for en samtale med én eller to medarbejdere ud fra følgende kriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Én medarbejder som var medicinansvarlig og én som ikke var
2. Uden deltagelse af ledelsen / afdelingsleder
3. Medarbejdere fra forskellige teams

Samtalen foregik med en medarbejder og afdelingslederen.

Det uanmeldte tilsyn fokuserede på håndteringen af medicin på tilbuddet, herunder overføring af medicinordinationer, opmåling og uddeling af medicin og registrering af utilsigtede hændelser i forhold til medicin.

Efter samtalen fik tilsynet forevist hvor og hvordan medicin bliver opbevaret på tilbuddet.

Tilsynets samlede vurdering:

Tilsynets samtale med de to medarbejdere indikerer, at personalet på Geelsgårdskolen forholder sig seriøst og relevant til spørgsmål om medicin håndtering.

Anbefaling: Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikrer, at alle medarbejdere er orienteret om, hvor de kan finde vejledningen om medicinuddeling.

Påbud: Ledelsen på Geelsgårdskolen skal hurtigst muligt sikre, at medarbejdere der overfører medicinordinationer og opmåler medicin har gennemført det udvidede kursus i medicin håndtering.

1: Opbevaring af medicin:

Tilsynet kontrollerede, at medicin blev opbevaret forsvarligt på tilbuddet. Forsvarlige opbevaringssteder kan være:

- en løs aflåst boks i beboerens bolig
- en medicinboks monteret på væggen i boligen
- et centralt aflåst medicinskab / centralt køleskab til medicin

Tilsynet kontrollerede desuden, at kun medarbejdere med ansvar for medicinopgaver har adgang til medicinen.

Tilsynets registrering:

Medicinen opbevares i et aflåst skab. Der var fin orden i skabet og de enkelte børns medicin lå i adskilte plasticbakker.

I medicinskabet lå desuden udprintede medicinskemaer fra EKJ. På ét af dem var med håndskrift tilføjet yderligere medicin. Afdelingslederen fortalte, at der har været store vanskeligheder med IT-systemerne på Geelsgårdskolen, og at man derfor har været nødt til at bruge papir og blyant for at dokumentere, at medicinen er uddelt.

Tilsynet finder det uhensigtsmæssigt, at der både registreres i EKJ og på papir. Der er dog forståelse for, at det kan være nødvendigt, når/hvis de elektroniske systemer ikke fungerer.

Tilsynets vurdering:

Medicinen blev opbevaret både ordentligt og forsvarligt.

Tilsynet gør opmærksom på, at registrering på papir så vidt muligt skal undgås.

2: Uddannelse i medicinhåndtering

Tilsynet spurgte, om medarbejderne der var til stede ved tilsynet, havde gennemført uddannelse i medicinhåndtering – enten basisuddannelse eller udvidet kursus i medicinhåndtering. Sygeplejerskeuddannelsen er ækvivalent med udvidet kursus i medicinhåndtering.

Tilsynets registrering:

Begge medarbejdere har basiskursus i medicinhåndtering. Det er til dagligt Geelsgårdskolens sygeplejerske, der er ansvarlig for overførsel af medicinordinationer, opmåling af medicin m.v.

3: Standard: Medicinuddeling

Indikator: Den regionale vejledning om medicinuddeling med relevante lokale tilføjeser er tilgængelig for og kendt af medarbejderne

1. Uddeler du medicin til beboere?
2. Hvor finder du vejledningen om uddeling af medicin?

Tilsynets registrering:

Begge uddeler medicin.

Den menige medarbejder kender vejledningen fra medicinkurset, men bruger den ikke i dagligdagen. Hun er usikker på, hvor hun skal finde den, men vil spørge, hvis hun får behov for det.

Afdelingslederen fortæller, at vejledningen findes i en medicinmappe på kontoret (og finder den frem).

Tilsynets vurdering:

Anbefaling: Tilsynet anbefaler, at ledelsen sikrer, at alle medarbejdere er orienteret om, hvor de kan finde vejledningen om medicinuddeling

4: Standard: Overførelse af medicinordination

Indikator: Den regionale vejledning om overførelse af medicinordination med eventuelle lokale tilføjelser er tilgængelig for og kendt af medarbejdere.

1. Overfører du medicinordinationer til medicinskema (i EKJ)?
2. Hvor finder du vejledningen om overførelse af medicinordination?

Tilsynets registrering:

Den menige medarbejder overfører ikke medicinordinationer til medicinskema i EKJ.

Afdelingslederen fortæller, at det almindeligvis er sygeplejerskens opgave at overføre medicinordinationer til EKJ, men i enkelte tilfælde fx ved sygdom, ferie etc. kan det ske, at hun gør det. Hun fortæller, at vejledningen findes i medicinmappen.

Tilsynets vurdering:

Påbud: Ledelsen på Geelsgårdskolen skal hurtigst muligt sikre, at medarbejdere der overfører medicinordinationer har gennemført det udvidede kursus i medicin håndtering.

5: Standard: Medicinopmåling

Indikator: Medicinopmåling foregår i omgivelser uden unødige forstyrrelser

1. Opmåler du medicin til beboere?
2. Foregår medicinopmålingen i et rum uden unødige forstyrrelser?
3. Hvor foregår medicinopmålingen?

Tilsynets registrering:

Den menige medarbejder opmåler ikke medicin.

Afdelingslederen fortæller, at det almindeligvis er sygeplejerskens opgave at opmåle medicin men i enkelte tilfælde fx ved sygdom, ferie etc. kan det ske, at hun gør det.

Opmåling af medicin sker på kontoret, dvs i et rum uden unødige forstyrrelser.

Tilsynets vurdering:

Påbud: Ledelsen på Geelsgårdskolen skal hurtigst muligt sikre, at medarbejdere der opmåler medicin har gennemført det udvidede kursus i medicinhandling.

Ellers intet at bemærke.

6: Standard: Medicinopmåling

Indikator: Den regionale vejledning om medicinopmåling med relevante lokale tilføjelser er tilgængelig for og kendt af medarbejderne.

1. Hvor finder du vejledningen om opmåling af medicin?

Tilsynets registrering:

Afdelingslederen fortæller, at vejledningen findes i medicinmappen.

Tilsynets vurdering:

Intet at bemærke

7: Standard: Utilsigtede hændelser ved medicinhandling

Indikator: Medarbejderne har kendskab til de hyppigst forekommende utilsigtede hændelser på tilbuddet

1. Ved du, hvilke utilsigtede hændelser i forhold til medicin, der hyppigst finder sted på tilbuddet?

Tilsynets registrering:

Den menige medarbejder fortæller, at det kan være hvis en elev får forkert medicin, men det er ikke noget hun har oplevet.

Afdelingslederen har heller ikke oplevet utilsigtede hændelser, dog nævner hun et eksempel med en dreng, der ikke ville tage et kosttilskud.

Afdelingslederen peger på, at det kan ske, at et barn ikke har fået sin medicin, når det har været hjemme hos forældrene. Det kan de konstatere ved, at der er medicin tilbage i doseringsæsken. Dette indberettes ikke som en utilsigtet hændelse.

Tilsynets vurdering:

Tilsynet er enige i, at manglende medicingivning ved ophold hos forældre ikke falder ind under begrebet utilsigtede hændelser.

Ellers intet at bemærke.

8: Standard: Utilsigtede hændelser ved medicinhandling

Indikator: Den regionale vejledning om utilsigtede hændelser ved medicinhandling med relevante lokale tilføjelser er tilgængelig for og kendt af medarbejderne

1. Har du rapporteret en utilsigtet hændelse i forhold til medicin?
2. Hvor finder du vejledningen om utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering?

Tilsynets registrering:

Den menige medarbejder har ikke rapporteret en utilsigtet hændelse. Afdelingslederen har rapporteret en utilsigtet hændelse og henviser korrekt til vejledningen.

Tilsynets vurdering:

Intet at bemærke

9: Standard: Utilsigtede hændelser ved medicinhåndtering

Indikator: Der foreligger dokumentation for igangsatte initiativer på baggrund af analyse af utilsigtede hændelser

1. Har du indenfor det sidste år været til et teammøde, en temadag eller lignende, hvor det blev diskuteret, hvad man kan gøre for at mindske antallet af utilsigtede hændelser i forhold til medicin?

Tilsynets registrering:

Den menige medarbejder fortæller, at det har været drøftet på personalemøder, at det er væsentligt at være opmærksom på, at medicinen bliver givet på det korrekte tidspunkt.

Afdelingslederen supplerer med, at de har drøftet, om procedurerne er gode nok. Der bliver diskuteret idéer til, hvordan man kan gøre det lettere, sikrere osv.

Tilsynets vurdering:

Intet at bemærke