

Tilsyn 2008

Dato: 9. oktober 2008

Institutionens navn:	Blindecenter Bredegaard Lindelyvej 5 3480 Fredensborg
Fagafdeling:	Region Hovedstaden - Handicap
Dato for tilsyn:	8. april 2008
Institutionen repræsenteret ved:	Forstander Peter Overmark, Med-rep Malene Petersen Hus A, afd.leder Tina Andreassen afd.L, MED-rep. Vibeke Faksø team D+E, værkstedsleder /dg sikkerhedsleder Kaj Carlsen, Gitte Kusk udd.koordinator og sekr. For MED-udvalg, Anne Alroy Hus B+C, TL Lars Kongsøe næstformand i MED udvalget, beboer Ingelise Kjærgaard, beboer Jesper Lyng-Davidsen , pårørende Jørgen Lyng-Davidsen
Tilsynet foretaget af:	Pædagogisk konsulent Bjarne Spanggaard og jurist Helle Vibeke Castensen

Tilsynets samlede vurdering

Blindecenter Bredegaard er et tilbud med bolig og beskæftigelse, der henvender sig til voksne med synshandicap og medfødt døvblindhed samt betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Tilbuddet er tilrettelagt ud fra særlige behov og under hensyn til den enkeltes muligheder og ressourcer. Pædagogisk bliver der lagt særligt vægt på synsproblematikken og den enkeltes formåen med henblik på at styrke den enkeltes muligheder, selvværd og uafhængighed.

Blindecenter Bredegaard er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Region Hovedstaden.

Det er tilsynets opfattelse, at Blindecenter Bredegaard er et veldrevent tilbud med fokus på det enkelte menneske, som bor og arbejder her. Dette forhold understøttes af en relevant pæ-

dagogik, fysiske rammer og en veldreven organisation.

Anbefalinger og vejledning for Bredegaard:

Ad.1. Fysiske rammer – 1 vejledning

Ad.2. Organisation , drift og forretningsgange – 0 anbefalinger og vejledninger

Ad.3. Pædagogisk praksis og brugerindflydelse – 0 anbefalinger og vejledninger

Ad.4. Personaleforhold og arbejdsmiljø – 1 anbefaling og 1 vejledning.

Påbud:

Ingen påbud.

Fysiske rammer

	Grundlag	Vurdering
1	Institutionens fysiske beliggenhed	
1.a	Udendørs fysiske rammer	<p>Bredegaard ligger 10 min. gang fra Fredensborg Station. Der er indrettet akustisk signal for passage af Helsingørvej og Endrupvej, ligesom der er etableret ledelinje for blinde og svagsynede i Fredensborg, netop af hensyn til Bredegaards beboere. Til Bredegaard er der knyttet stor have med mobilitysti, bestående af duft- og lydfyr, med henblik på, at blinde og svagsynede på egen hånd kan færdes der.</p> <p>Bredegaard har 6 fritliggende etplanshuse med 6 til 8 lejligheder pr. bygning, eller i alt 40 ét-værelses lejligheder på ca. 25 m² med entré, bad og toilet, sove- og opholdsrum, samt ca. 92 m² fællesareal og adgang til have. Til Bredegaard er knyttet en stor have der er indrettet under hensyntagen til blinde- og svagtsynspædagogiske principper, således at brugerne kan færdes på egen hånd. Udearealerne er forsynet med taktile ledelinjer, der øger tilgængelighed overalt. Det tilstræbes i alle henseender at tilrettelægge de fysiske rammer og miljøet i øvrigt, så de til enhver tid kompenserer for brugernes synshandicap, samt tilgodeser den enkeltes ønsker og behov.</p>
1.b	Indretning	<p>Botilbuddet er opdelt i fire teams, sammensat af 6 huse A, B, C, D, E og F/Døvblindehjemmet Team A ungetilbud med 7 lejligheder Team B & C består af to huse og har 13 lejligheder.</p>

		<p>Team D & E består af to huse og har 14 lejligheder. 'Døvblindehjemmet' består af et hus og 6 lejligheder. I hvert af de 6 huse er der fælles køkken og opholdsstue. En lejlighed er på 25,6 m², indeholdende entre ca. 4 m² og toilet og brusebad på ca. 4 m². Lejlighederne har egen indgang fra et fælles gangareal og egen adgang til have. Bolig og fællesarealer udgør i alt 43,72m². Boligerne er velindrettede til blinde og svagsynede; alle med særlig vægt på belysning.</p>
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	Husene er godt indrettet og udnyttelsen synes efter forholdene at være optimal.
1.d	Sikring af flugtveje	Gangarealerne er ryddelige og flugtvejene sikret.
1.e	Alarmer	Der forefindes et internt varslingsanlæg med dørlukning og nødbelysningsanlæg. Sidst tjekket af Siemens 16. okt. 2007.
1.f	Andet	Medarbejderne er opdateret omkring brand- og sikkerhedsmæssige forhold.
1.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

2	Bygningssyn	
2.a	Seneste bygningssyn	Der har ikke været foretaget et egentligt bygningssyn indenfor de sidste tre år. Regionen har v. Vincenzo Lacentra i 2007 gennemgået bygningsvedligeholdelsesarbejde for kr. 450.000,-.
2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	-
2.c	Planlagt vedligeholdelse	-
2.d	Andet (Evt anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.	-
2.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

3	Brand og beredskab	
3.a	Beredskabsplan	Der foreligger en beredskabsplan dateret 28.06.2007, udarbejdet i samarbejde med Falck.
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Er indeholdt i Beredskabsplanen. Beredskabsplan, herunder alarmeringsudstyr gennemgås for nye medarbejdere af Bredegaards sikkerhedsleder.
3.c	Brandtilsyn	Sidste brandsyn foretaget 18. september 2007. Der foreligger rapport herfra.
3.d	Brandøvelse	Der afholdes øvelser for personalet 2 gange årligt. Der er indgået en aftale med Falck, som afholder brandøvelserne li-

		gesom førstehjælpskurser afvikles i henhold til denne aftale.
3.e	Førstehjælp	Beredskabsplanen indeholder vejledning om minimering af risiko for uheld og instruks ved tilskadekomst. Bredegaard har uddannet et antal medarbejdere i førstehjælp. Som det fremgår af Beredskabsplanen, forefindes en liste over de uddannede medarbejdere hos den daglige sikkerhedsleder. Der afholdes 2 årlige kurser i maj og september.
3.f	Andet	-
3.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Tilsynet skal vejlede om, at der på Regionens intranet side ligger en brandsikringsfilm, som kan understøtte brandsikringstiltagene. Filmen findes på følgende sti: Regi- viden og værktøjer –forsikringer – værktøj til forebyggelse – filmen om forebyggelse af brand. Påbud: Ingen.

4	Levnedsmiddelkontrol	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	Seneste kontrolbesøg 19.9.2006. Ingen anmærkninger – Stor smiley.
4.d	Andet	-
4.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

	Grundlag	Vurdering
5	Drifts- og udviklingsaftale	
5.a	Opfølgning på drifts- og udviklingsaftale	Der er indgået en drifts- og udviklingsaftale mellem Region Hovedstaden – Handicap og Blindecener Bredegaard i 2008.
5.b	Udviklingstendenser	-
5.c	Projekter	Bredegaard har til Drifts- og udviklingsaftalen tilføjet to udviklingspunkter: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedbringelse af sygefravær, 2. Forebyggelse af pladsledighed.
5.d	Andet	<u>Værdigrundlag / livssyn:</u> Vi tror på en synlig, konsekvent og målsøgende organisation, hvor uddelegering og kompetence er en selvfølgelig del af ledelsesformen. Vi har tillid til, at de ansattes evner, fagli-

		ge indsigt, ansvarsfølelse og moral sikrer vores udvikling med respekt for vores gode traditioner, helheden og ud fra fælles målsætninger. Vi er her for brugernes skyld, og vi skal yde vores bedste fagligt og menneskeligt for at forbedre den enkeltes sociale og personlige udvikling, gennem samvær, aktiviteter, behandling, omsorg og pleje. Vi vil løbende styrke vores faglige viden og indsigt i forhold til de opgaver, vi har påtaget os.
5.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

6	Institutionens økonomi	Økonomistyringen er ikke omfattet af dette tilsyn, men følges op månedsvi via Maconomy.
6.a	Aktuelt forbrug	
6.b	Andet	-
6.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

7	Forretningsgange i.f.m. institutionens økonomi	
7.a	Hvem administrerer institutionens økonomi	Der forefindes en økonomistyreplan, som i 2008 skal tilrettes, således at Maconomy, Silkeborgløn og EKJ er indskrevet i planen. Det er forstanderen, som har det overordnede ansvar og administrerer økonomien
7.b	Kasse og regnskabsregulativ	Regionens kasse- og regnskabsregulativ anvendes
7.c	Bestyrelsens godkendelse af budget og regnskab (selvejende)	På betyrelsesmøderne godkendes regnskabet og der sker en orientering om budgettet.
7.d	Plan for økonomistyring i institutionen (intern & eksternt)	Fremgår af økonomistyreplanen, hvorefter der finder en godkendelse sted i bestyrelse og i MED-udvalget.
7.e	Andet	-
7.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

	Grundlag	Vurdering
--	-----------------	------------------

8	Brugersammensætning	
8.a	Antal indskrevne	Aktuelt er indskrevet: 32 på Bredegaard 6 på døvblinde samt 1 ekstern bruger af dagtilbudet 50 på værkstedet heraf 23 eksterne brugere
8.b	Alder	Aldersgruppe pr. 30.juni 2008 20 - 29: 2 personer 30 - 39: 7 personer 40 - 59: 20 personer 60 - 66: 6 personer 67 og derover 2 personer
8.c	Målgruppe og kerneydelse	Bredegaard er et helhedstilbud der henvender sig til voksne blinde og svagsynede mennesker med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Der er tale om et tilbud om bolig og beskæftigelse til mennesker med synshandicap og medfødt døvblindhed og betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne i henhold til SEL §§ 103, 104, 107 og 108.
8.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Bredegaard har aktuelt et tilbud til en gruppe med Spielmeier-Vogt syndrom. Dette har været et godt tilbud, men brugeren profiterer ikke meget af tilbuddet mere, idet denne er blevet stadig mere dårlige og derfor reelt har behov for et andet tilbud. Herudover er etableret et dagtilbud for 7 døvblinde med aktiviteter og samvær.
8.e	Andet	-
8.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

9	Nedskrevet målsætning	
9.a	Overordnet målsætning	Tilbuddet er tilrettelagt ud fra særlige behov og under hensyn til den enkeltes muligheder og ressourcer. Bredegaards værdigrundlag og overordnede målsætning understøttes af et menneskesyn, som er beskrevet således: ”Udgangspunktet for samværet med brugerne er et menneskesyn, hvor vi ser brugerne som en unik, ligeværdig, kompetent og selvstændig person, der lever og udvikler sig i et dynamisk samspil med omverdenen. Vi mener at

		alle brugere rummer et udviklingspotentiale, og vi anser det for Bredegaards primære opgave i omsorg, anerkendelse og respekt for brugeren, at kunne skabe de rammer der er nødvendige for den enkeltes udvikling, livskvalitet og livsudfoldelse.”
9.b	Pædagogisk målsætning	<p>Der er lagt særlig vægt på synsproblematik og den enkeltes formåen med henblik på at styrke den enkeltes muligheder, selvværd og uafhængighed med sigte på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At forebygge, at problemer for den enkelte forværres. - At forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder. - At forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktiviteter, behandling, omsorg og pleje. - At yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbuddet afpasset den enkeltes særlige behov i botilbuddet. - At sikre sociale relationer og kontakter. - At Yde den nødvendige rådgivning og bistand vedrørende beboerens privatøkonomi - At sikre tilbud om personlig hjælp - At yde den nødvendige synsfaglige bistand og vejledning omkring ADL og mobility. - At sikre mest mulig forudsigelighed i hverdagen. - At sikre kommunikation - Kompenserende og hensyntagende i forhold til handicap. - At respektere forskellighed og egenart. - At sikre retten til indflydelse på eget liv. - At sikre operationelle behandlingsplaner. <p>Samt sikre, at Bredegaard råder over den nødvendige faglighed og viden som er forudsætningen for ydelserne kan leveres og målene er realiserbare.</p>
9.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	<p>Dagligdagen er tilrettelagt ud fra de 4 boteams særlige behov og under hensyn til den enkeltes muligheder og ressourcer. Der er lagt særlig vægt på at forebygge at problemer for den enkelte forværres, samt at forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktiviteter, behandling, omsorg og pleje. Derfor prioriterer Bredegaard, at man råder over den nødvendige faglighed og viden, som er forudsætningen for at ydelserne kan leveres og målene er realiserbare.</p>
9.d	Hvordan praktiseres målsætningerne	<p>Efter evne inddrages beboeren i: Rengøring af eget værelse, Vask af eget tøj,</p>

		<p>Kostfremstilling, Der ydes ledsagertræning og måltidsteknikundervisning, Der ydes støtte og vejledning omkring den øvrige ADL- og mobility ud fra den enkeltes behov og muligheder med henblik på hjælp til selvhjælp. Der arbejdes med kommunikation (billeder, taktile konkreter, brail (punktskrift) og elektroniske kommunikationshjælpe midler (brail punktmaskine, Logtekst, Talemaskine CCTV og Syntetisk talemaskine der oversætter skrevne ark til tale). Støtte til sociale kontakter og netværksdannelse i og uden for Bredegaard. Støtte og hjælp til beboerrådsarbejde. Der afholdes 10 beboerrådsmøder årligt, hvilket er en støtte til medbestemmelse omkring kost, kostplaner, indkøb, ture, arrangementer feriekoloni m.v.</p>
9.e	Andet	
9.f	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.</p>

10	Barn/ung/voksen	Er ikke aktuelt for dette tilsyn.
10.a	Hvordan er barnets tilknytning til de voksne organiseret.	
10.b	Deltager barnet i praktiske opgaver	
10.c	Har børnene faste pligter	
10.d	Børnemøder / ungemøder	
10.e	Medindflydelse	
10.f	Samtale med barn/ung	
10.g	Andet	
10.h	Tilsynets bemærkninger	<p>Anbefalinger og vejledning: Påbud:</p>

11	Forretningsgang vedr. brugernes økonomi BØRN & UNGE	Er ikke aktuelt for dette tilsyn.
11.a	Udbetaling af lomme- og tøjpenge; hvem og hvor ofte	
11.b	Vejledning i brug af lomme- penge	
11.c	Anden udbetaling til brugerne	
11.d	Skriftlig procedure	
11.e	Andet	
11.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning:

		Påbud:
--	--	---------------

12	Forretningsgang vedr. brugernes økonomi VOKSNE	
12.a	Er der udarbejdet skriftlige retningslinier/procedure for håndtering af beboermidler	Bredegaard følger tidligere Frederiksborg amts vejledning om betroede midler. Der ydes hjælp til administration af beboerens egne midler, såvel til faste løbende udgifter som til opsparing til ferie eller større anskaffelser. Hvor der er et sådant behov, udarbejdes en økonomiaftale i samråd med beboeren og dennes pårørende eller to medarbejdere.
12.b	Har brugerne kendskab til disse retningslinier/procedure og følges de	-
12.c	Anden udbetaling til brugerne	-
12.d	Ansvarsfordeling vedr. administration og regnskab	Attestationsliste skal forelægges månedsvis for forstander.
12.e	Beboerbetaling for kost, rengøring, aktiviteter, etc.	Beboerbetalingen foregår gennem Handicaps EKJ-system.
12.f	Andet (eks. revision)	-
12.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

13	Behandlingsplaner / handleplaner	
13.a	Har alle en behandlingsplan/handleplan for de over 18 årige	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Bemærkninger: Bredegaard har en udmærket opsat standard for handleplan for pædagogisk plan for brugerne på Bredegaard, som udfyldes og revideres én gang årligt, i september. Herefter én gang årligt, i første kvartal, i samarbejde med pårørende, kommunen og andre interessenter. Denne fastsætter bl.a. pædagogiske fokusområder og mål for kommende år. Og det beskrives hvem der har ansvaret for implementering og opfølgning. Det bemærkes af forstander, at sagsbehandleren ofte kun deltager ”hvis det er nødvendigt”. Tilsynet har set to handle planer dateret 12.7. og 4.12.2007.
13.b	Referat fra behandlingsmøder / konferencer vedr. barn/ung	Ansvarlig for handleplanen (kontaktpersonen) reviderer den umiddelbart og informerer relevante kolleger.

13.c	Løbende justering af planerne	Se ovenfor.
13.d	Andet	Der er udarbejdet ”Vejledning og oplysning om behandlingsmøder”, der ligger i hvert team.
13.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

14	Aktivitetstilbud	
14.a	Generelt om dagligdagen	<p><u>I botilbuddet:</u> Som udgangspunkt er alle aktiviteter et frit tilbud til beboerne. Det vil ofte være i beboermødesammenhæng (husmøder og beboerråd), at beboerne kan fremkomme med forslag til aktiviteter. Det kan være gåture, svømning, motion i naturen eller i kondisalen, oplæsning af litteratur daglig avislæsning, internetsøgning, video, biblioteksbesøg, oplæsning af personlig post, madplan, aktuelle referater og interne informationer. Disse aktiviteter kan foregå i grupper eller på hjemmedage. På Bredegaard afholdes fester i forbindelse med højtider og traditioner. To gange årligt afholdes bal (marts og november), hvor beboere fra andre institutioner inviteres. 4 gange årligt afholdes gudstjeneste, hvor den kirkelige handling foretages af en præst i den fælles spisestue. Tilsynet har fået udleveret aktivitets- og samværsplan for døvblindehjemmet, samt en årsplan for aktivitetshuset.</p> <p><u>I værkstederne:</u> Dagligdagen er tilrettelagt ud fra de 5 forskellige værksteders tilbud. Værkstederne er metal, træ, montering, tekstil samt musikværksted. Tilbuddet giver mulighed for at afprøve evner og færdigheder i et værkstedsmiljø, hvor maskiner og værktøj indgår i den daglige produktion. Dette gælder også i musikværkstedet, hvor rytmer og melodier bliver til helstøbte musikstykker. Ved hjælp af Bredegaards egenproduktions høje kvalitet i forhold til materialevalg, design og finish gives et selvværd til brugeren, som er med i en stor del af processen til det færdige produkt. Værkstedet er indrettet specifikt til synshandicappede, og råder over den nødvendige faglighed og viden, som er forudsætningen for, ydelserne kan leveres, og målene er realiserbare.</p>
14.b	Formål og tilrettelæggelse af	Se afsnit 9 om målsætninger.

	aktiviteter	
14.c	Eksterne aktiviteter	<p>Beboerne har mulighed for at tilmelde sig aftenskoletilbudene på Bredegaard (eks. dansk, punktskrift, visesang, klassisk musik, kultur og samfund). Ligeledes kan fritidstilbuddet SAC i Hillerød benyttes, hvis det ønskes.</p> <p>Der tilbydes et årligt koloniophold eller aktivitetslejr på max 8 dage. Beboerne betaler egne udgifter. Ledsageomkostninger dækker Bredegaard.</p> <p>Sommeraktiviteter 2 til 3 gange / ugen i værkstedets sommerferie i ugerne 29 - 30 og 31.</p> <p>Personalet udarbejder et fælles idé katalog for feriekoloni til inspiration.</p> <p>Der er indlagt 8 timer ledsagelse i budgetrammen. Primært til: Læge, specialister, hospitalsindlæggelse, tandbehandling, ugentlig indkøb og frisør, og andre aktiviteter individuelt aftalt.</p>
14.d	Tvungen/frivillig deltagelse	Der er ingen tvungne aktiviteter på Bredegaard.
14.e	Andet	-
14.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

15	Kostpolitik	
15.a	Er der en kostpolitik	Der forefindes ikke en nedskrevet kostpolitik, men køkkenet arbejder ud fra holdningen om, at benytte sig af mest muligt økologi og forsøger at følge ”Agenda 21” - strategien for, hvordan der kan bidrages til en bæredygtig udvikling i det 21. århundrede.
15.b	Tilberedning centralt/lokalt	Maden tilberedes centralt og leveres til anretning i husene. Der er i tilknytning til køkkenet en kantine / spisesal.
15.c	Kostplan	Der bliver udarbejdet en kostplan.
15.d	Brugers indflydelse og medvirken	Bredegaard har nedsat et kostudvalg.
15.e	Andet	-
15.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

16	Seksualitet	
16.a	Regler og retningslinier	Der findes ikke regler eller retningslinier. Der har været anvendt rådgivning fra seksualvejledere efter behov
16.b	Seksualoplysning/undervisning	-

16.c	Prævention	-
16.d	Andet	-
16.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

17	Alkohol/narkotika	
17.a	Information	Bredegaard tilbyder rådgivning, når der er brug for det, men har ikke aktuelt problemer hermed. Opstår der problemer vil der blive taget hånd om det konkret.
17.b	Politik for området	Der er ikke nedskrevet en politik på spørgsmålet.
17.c	Andet	-
17.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

18	Børn/unge & Voksne brugere med anden etnisk oprindelse	
18.a	Politik på området	Bredegaard har ikke en skriftlig politik på området. Man indretter sig og har ikke haft problemer i den anledning.
18.b	Integration	-
18.c	Forældresamarbejde, tolk	-
18.d	Andet	-
18.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

19	Medicinalgivning og opbevaring	
19.a	Administrativ vejledning vedr. håndtering af medicinopgaver, standarder og lokale vejledninger	Der forefindes nedskrevne retningslinjer for medicinbehandling, herunder, beskrivelse af den medicinansvarliges opgaver og ansvar, samt registreringsskema ved fejlmedicinering.
19.b	Opbevaring	Aflåst skab.
19.c	Er reglerne kendte og følges de	Reglerne er kendt og følges. Der implementeres aktuelt ny medicinbehandlede regler, som følge af indarbejdelsen af Handicaps EKJ-system.
19.d	Andet	-
19.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

20	Brugersikkerhed	
20.a	Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder senge, madrasser, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Ok.
20.b	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	Ingen.
20.c	Andet	-
20.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

21	Hygiejne og rengøring	
21.a	Personlig hygiejne, herunder regler og retningslinier, samt årlig vurdering og revision af skriftlige procedurer	Der lægges planer for den enkelte beboer omkring hygiejne, såfremt denne har behov for hjælp til personlig hygiejne.
21.b	Skriftlige procedurer ved sygdom, akut sygdom samt dødsfald.	Sådanne procedure findes ikke
21.c	Smitsomme sygdomme	-
21.d	Brug af engangshandsker	Der anvendes engangshandsker ved hjælp med intim hygiejne.
21.e	Rengøringsplaner	Sådanne forefindes
21.f	Andet	-
21.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

22	Oplysningsmateriale til nye brugere, børn/unge og pårørende	
22.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	Bredegaard har informationsmateriale til både brugere og pårørende. Bredegaard har en brugervenlig og informativ hjemmeside.
22.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	-
22.c	Oplysning om regler og retningslinier	Fremgår af ovenstående materiale.
22.d	Andet	-

22.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.
------	------------------------	--

23	Samarbejde med forældre / pårørende	
23.a	Forældrebestyrelse / pårønderåd	Bredegaard har et beboerråd, bestående af repræsentanter for de enkelte huse. Der er, efter beboernes ønske, tilknyttet en pårøndererepræsentant til beboerrådet, specielt til varetagelse af kassereropgaver m.v. Der afholdes 8-10 beboerrådsmøder årligt, inkl. 1 – 2 fællesmøder, og indkaldes af forstanderen. Beboerrådet er en støtte til medbestemmelse omkring kost, kostplaner, indkøb, ture, arrangementer feriekoloni m.v. Forstanderen er, sammen med en fast afdelingspædagog, sekretær for beboerrådet. Der er etableret pårønderråd i gruppen af døvblinde, bl.a. på grund af brugernes relativt lave udviklingsniveau.
23.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårønderåd	Tilsynet har set referater fra beboerråd samt pårøndermøde i Døvblindehjemmet. Der tages mange aktuelle og nærværende sager eller emner op, og der synes at blive fulgt relevant op på disse.
23.c	Tilgængelighed	-
23.f	Andet	Tilsynet havde en samtale med pårøndererepræsentanten i beboerrådet, som kunne oplyse, at samarbejdet med ledelsen og naturligvis med beboerrådet var meget fint. Tidligere blev beboerrådet af Bredegaard tildelt ca. kr. 100.000,-, men strukturen er nu ændret til, at brugerne betaler et ”medlemskontingent” på kr. 150,- pr. medlem, hvilket giver et samlet årligt rådighedsbeløb på ca. kr. 75.000,-. På foranledning af beboerrådet og et nedsat haveudvalg var der igangsat etablering af en sansehøve. Den var, på trods af flere år ”på bagen”, endnu ikke færdig, hvilket iflg. Pårøndererepræsentanten måske også havde noget med økonomien at gøre.
23.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

24.	Bestyrelsesmøder (selvejende)	
24.a	Referat fra sidste møde	Blindecenter Bredegaard er en selvejende institution og har en bestyrelse udpeget af: - Regionsrådet, - Dansk Blindesamfund,

		<ul style="list-style-type: none"> - Institut for Blinde og svagsynede, - Dansk Døvblindfødtes Forening samt - Synscenter Refnæs. <p>Der er til tilsynet fremsendt referater fra møderne den 16.4.2007, den 19.9.2007 og den 3.12.2007. Heraf fremgår, at der er fastlagt fire møder i 2008.</p>
24.b	Opfølgning af sager fra bestyrelsesmøder	-
24.c	Tilgængelighed	-
24.d	Andet	-
24.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

25	Intern skole	Ikke aktuel for Bredegaard.
25.a	Godkendelse af undervisningsplaner	
25.b	Årlig opsamling og rapportering	
25.c	Samarbejde mellem skole/institution og hjem	
25.d	Andet	
25.e	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

26	Magtanvendelse	
26.a	Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn	Der er ikke foretaget magtanvendelser i 2008.
26.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <p>Bemærkninger: Bredegaard kan dog berette om faldet i brugen af magtanvendelse og begrunde dette med et fokus på netop efterbehandling af udførte magtanvendelser. Bredegaard udleverer ved nyansættelser et eksemplar af Bekendtgørelse om magtanvendelse mv. samt en erklæring til underskrift, vedrørende regler om magtanvendelse, herunder om modtagelsen og at vedkommende er orienteret om sin underretningspligt.</p>
26.c	Andet (herunder evt. statistik)	-
26.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke. Påbud: Ingen.

27	Klagesager	
27.a	De af forvaltningen kendte klager siden sidste tilsyn	-
27.b	De af forvaltningen ukendte klager siden sidste tilsyn	-
27.c	Hvad omhandler de og hvordan er de løst	-
27.d	Procedure for behandling og opfølgning på klager	-
27.e	Andet	-
27.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: - Påbud: -

PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

	Grundlag	Vurdering
28	Personale	
28.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	De samlede personaleressourcer er på ca. 100 medarbejdere, heraf 65 faste fuldtidsstillinger og omfatter 7 fag-områder, hvoraf hovedparten er pædagogisk uddannet. Faggrupperne omfatter: forstander/afdelingsledere/ pædagoger, omsorgsmedhjælpere, fuldmægtig/kontorassistenter, ergoterapeuter, mobilityinstruktører, værkstedassistenter/håndværkere/pedel/servicemedarbejdere, kok/køkkenassistenter. Derudover er tilknyttet et antal uddannede tilkaldevikarer.
28.b	Brug af vikarer	Der er ifølge det oplyste tilknyttet vikarer til de enkelte huse, således at vikarerne er kendte af beboerne.
28.c	Personaleflow.	Personaleflowet har berørt alle boafdelinger. Der er ledelsesmæssig opmærksomhed på rekruttering og fastholdelse
28.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstillæggelse	Arbejdsplanerne og arbejdstidstillæggelsen styres af personalet i husene, idet der arbejdes med selvstyrende teams.
28.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	-
28.f	Lokalaftaler	ingen

28.g	Andet	-
28.h	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

29	Personalepolitik	
29.a	Kompetence og ansvarsfordeling	-
29.b	Personalemøder	Der afholdes personalemøder i husene hver uge.
29.c	MUS	Der har i længerevarende periode ikke været afholdt MUS samtaler, men i 2008 er der startet op og hele personalegruppen vil være igennem en MUS samtale inden sommerferien påbegyndelse.
29.d	Kursusfordeling	-
29.e	Supervision	Der har været arbejdet med ekstern supervision efter behov. Personalet efterspurgte ved tilsynet faglig supervision samt en mere struktureret form for kollegial feedback. Specielt det personale, der aktuelt er uden afdelingsleder gav udtryk for et behov for yderligere supervision.
29.f	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	Der er udarbejdet en skriftlig procedure for introduktion af nyansatte medarbejdere, som i praksis også bliver fulgt. Proceduren indeholder en introduktion af organisationen Bredegaard, en introduktion i "andre" afdelinger, samt en introduktion i egen afdeling. Den samlede introduktion gives indenfor 1½ måned efter ansættelsen
29.g	Problemer i strukturen	-
29.h	Andet	-
29.i	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Tilsynet skal vejlede om, at en struktureret form for faglig supervision samt en undervisning af personalet i kollegial supervision kan have betydning i en periode, hvor personalet kan være under pres p.gr.a. de aktuelle ledelsesforhold og sygdom i personalegruppen samt flere nyansættelser. Påbud: Intet at bemærke

30	Sygefraværspolitik	
30.a	Opgørelse over sygdom (statistik)	Der er udleveret en statistik og tilsynet har fået gennemgået statistikken .
30.b	Politik ved højt fravær	Bredegaard har en politik, hvor der arbejdes mod 4 mål; at legitimere åbenhed og diskussion omkring sygefravær, at på-

		vise sammenhæng mellem trivsel og sygefravær, at give analyseredskaber til vurdering af sygefravær og at give værktøjer til nedbringning af sygefravær. Politikken er fra 2003 og er fulgt op af en vejledning om samtaler ved højt fravær fra 2004
30.c	Andet	-
30.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

31	Rygepolitik	
31.a	Skriftlig politik	Der foreligger en skriftlig rygepolitik dateret den 23.januar 2008, som er sanktioneret.
31.b	Andet	-
31.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

32	Misbrugspolitik	
32.a	Skriftlig politik	Der foreligger en misbrugspolitik dateret den 10.juni 2003.
32.b	Andet	-
32.c	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

33	Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling	
33.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	Bredegaard har udarbejdet en uddannelses- og kompetenceudviklingsplan, som indeholder 20 forskellige kursusforløb. Kurserne udbydes som henholdsvis obligatoriske og frivillige tilbud til medarbejderne.
33.b	Interne kurser	Der er virksomhedsrettede og interne kurser i Bredegaards kompetenceudviklingsplan.
33.c	Eksterne kurser	Bredegaard benytter sig af eksterne kurser jf. kompetenceudviklingsplanen.
33.d	Skriftlig formuleret uddannelses krav og forventninger til praktikanter	I forbindelse med nye regler for praktikophold for pædagogstuderende foreligger, der nye regler om uddannelsesforløb og herunder praktik
33.e	Andet (evt. fokus på etniske forhold)	-
33.f	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Det anbefales, at der udar-

		<p>bejdes retningslinier for pædagogstuderende under deres praktik ophold</p> <p>Påbud: Intet at bemærke</p>
--	--	---

34	APV	
34.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	<p>APV'en er sidst gennemført i 2007.</p> <p>Sikkerhedsudvalget gennemgår Bredegaard en gang årligt efter en checkliste, hvor følgende forhold kontrolleres: nødhjælp, værnemidler, indretning, hjælpemidler, særlig risikoområder, maskiner, kemikalier, indeklime, psykisk arbejdsmiljø, ergonomi, vold og politikker.</p> <p>Endvidere indgår sygefraværsopgørelse, oversigt over arbejds-skader, oversigt og forebyggelse af arbejdsulykker, undersøgelser af nærved-ulykker, beredskabsplan samt en række politikker på området.</p> <p>APV'erne udarbejdes af 5 medarbejderrepræsentanter i SI og den daglige sikkerhedsleder</p> <p>Sikkerhedsudvalget har særlige temaer udvalgt fra år til år. I 2007 var temaet spande og tunge løft.</p>
34.b	Fysisk arbejdsmiljø, herunder: Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder lifte, særligt indrettede badeforhold, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	<p>Bredegaards fysiske rammer er lagt an på de blinde og svagsynede beboere og værkstedsbrugere.</p> <p>Medarbejderne opfatter, at det største fysiske arbejdsmiljøproblem for øjeblikket er at badeværelserne er små og at der ikke er mulighed for liftning, i tilfælde af behov for hjælp til bade og toiletsituationer.</p> <p>Endvidere er det blevet påpeget at der er ringe mulighed for opbevaring af kørestole, stativer mv. i beboerhusene. Dette har betydning, fordi beboerne bliver ældre og får behov for hjælpemidler.</p>
34.c	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	Personalet oplyser, at man får hjælpemidler, når der er behov.
34.d	Psykisk arbejdsmiljø	Personalet oplyser, at der har været problemer med det psykiske arbejdsmiljø i et hus. Problemerne er fremkommet ved at der har været en større personaleomsætning i det pågældende hus samt langtidssygefravær. Der har således været et stort træk på de tilbageværende medarbejdere og samtidig med at konflikter i den pågældende personalegruppe efter det oplyste er opstået.

		<p>Personalet oplyser, at de arbejder med selvadministrerende teams og at teamene har udlagt kompetence til vagtplanlægning og til indkaldelse af vikarer. Ligeledes har teamene eget begrænset budgetansvar for de klientrettede konti..</p> <p>Teamene arbejder med vikarkorps tilknyttet. Det oplyses at der er vanskeligheder ved at skaffe tilstrækkeligt med vikarer.</p> <p>Tre teams har midlertidigt ikke tilknyttet en afdelingsleder, men refererer direkte til forstander. Dette udtrykker personalet er uhensigtsmæssigt, fordi det er vanskeligt at få sparring på konkrete pædagogiske eller praktiske problemstillinger. Personalet udtrykker ønske om en snarlig besættelse af stedfortræderstillingen, som dette team skal referere til.</p>
34.e	Arbejdsulykker	I 2007 var der en arbejdsulykke, hvor en medarbejder ledsagede 2 beboere i skoven. Denne arbejdsulykke forårsagede et Arbejdstilsynsbesøg i januar 2008, hvor der blev afgivet et påbud.
34.f	Andet	-
34.g	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke

35	MED-arbejde	
35.a	Struktur	<p>Bredegaard arbejder med en to-strengt struktur.</p> <p>Samarbejdsudvalget mødes 6 gange årligt og sikkerhedsudvalget mødes 4 gange årligt</p>
35.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	-
35.c	Andet	-
35.d	Tilsynets bemærkninger	Anbefalinger og vejledning: Intet at bemærke Påbud: Intet at bemærke