

**Tilsyn 2008**Regionsgården  
Blok E-stuen  
Kongens Vænge 2  
3400 Hillerød

Dato: 27. juli 2009

<b>Institutionens navn:</b>	<b>3-Kløveren</b>
	<b>Margueritten Smakkevej 1 Snekkersten</b>
	<b>Åbjerggård Åbjergvej Frederikssund</b>
<b>Fagafdeling:</b>	<b>Region Hovedstaden - Handicap</b>
<b>Dato for tilsyn:</b>	<b>Margueritten den 25. august 08 Åbjerggård den 8. september 08</b>
<b>Institutionen repræsenteret ved:</b>	<b>Forstander Rikke Gotfred på såvel Margueritten og Åbjerggård</b>

På Margueritten deltog desuden afdelingsleder Heidi Schmidt, afdelingsleder Birgitte Hansen og medarbejderne: Solveig Kristensen, Helle Lützen, Kirsten Oddershede, Jannie Pedersen, Tina Williams, Charlotte Wulf Kreipke, Dorte Willemoes Barfred og Cecilie Jensen

På Åbjerggård deltog desuden daglig leder Lone Brettsneider, teamleder i Åen Jytte Jørgensen, Teamleder i Dalen Ole Gossman, teamleder i Bjerget Dorthe Grubbe og medarbejderne Ulla Pedersen, Leif Johansen, Annie Nordstjerne Hansen, Mia Helms, Helle Anne Hansen og Gitte Reisenhus

**Tilsynet foretaget af:** Dorrit Brandt og Jette Pedersen

På begge afdelinger indledtes tilsynet med en rundvisning på tilbuddene, herefter samtale med medarbejderrepræsentanter og til slut samtale med ledelsesrepræsentanter.

**Tilsynets samlede vurdering**

3-kløveren er en velbeskrevet organisation, hvor der lægges meget vægt på dokumentation. IT er tilgængelig og bruges af alle medarbejdere til kommunikation og dokumentation. Tilsynet vurderer at tilbuddet er langt fremme på dette område. Eksempelvis kan forældre hjemme-

fra følge barnets dagligdag, idet ”dagbogssystemet” for det enkelte barn er tilgængeligt for forældrene. Systemet kan også ”åbnes” for andre samarbejdspartnere eksempelvis barnets skole.

Tilsynet vurderer, at der er arbejdet meget seriøst med at få IT integreret som et naturligt arbejdsredskab i det pædagogiske arbejde. Samtidig viser det at 3-kløveren har en åben kultur og dialog med sine samarbejdspartnere, såvel de faglige som forældrene.

Tilsynet oplevede Åbjerggård som velfungerende. Medarbejderne havde overblik over de nedskrevne målsætninger og redegjorde for tilbuddets kerneydelser.

Margueritten var ved tilsynet præget af mange nye medarbejdere. Der er ansat nye afdelingsledere, og stillingerne har været vakante over en periode.

### **Anbefalinger og vejledning:**

Det anbefales, at der fortsat holdes fokus på at få genoprettet en velfungerende organisation på Margueritten.

Det anbefales, at Personalehåndbogen gennemskrives med de rigtige §§ og at ”amt” erstattes med Region.

Det anbefales, at antallet af særtakster revurderes.

Tilsynet anbefaler, at ledelsen har et fortsat fokus på at de målsætninger der er på Margueritten også er kendte og følges af medarbejderne.

Det anbefales, at arbejdstiden på Dalen tilrettelægges, så der bliver tid for medarbejderne til at ”overlappe”. Tilsynet vurderer, at der med Dalens målgruppe er et særligt behov herfor.

Det virkede på tilsynet lidt tilfældigt, hvordan børnene og de unge inddrages i beslutninger. Det bør derfor drøftes, hvorvidt det er hensigtsmæssigt for børnenes udvikling at deltage i børnemøder og i givet fald med hvilket indhold.

Ledelsen skal sikre, at reglerne omkring medicingivning følges.

Ledelsen bør have et fortsat fokus på at forbedre kommunikationen på Margueritten

Det anbefales medarbejderne at få valgt en tillidsrepræsentant.

### **Påbud:**

Der skal udarbejdes en struktureret plan, der følges i hverdagen i gruppen på Margueritten for børn med opmærksomhedsforstyrrelser, autisme eller hyperaktivitet, så børnenes dag bliver mere overskuelig.

Af hensyn til medarbejdernes egen sikkerhed, skal de benytte de hjælpemidler, der er til rådighed.

## Fysiske rammer

	Grundlag	Vurdering
<b>1</b>	<b>Institutionens fysiske beliggenhed</b>	
1.a	Udendørs fysiske rammer	<p>Margueritten er beliggende i Snekkersten – 5 minutters gang fra stationen, 10 minutters gang fra strand og skov. Der er gode udenomsarealer på Margueritten. Der er en lukket have i et kuperet terræn, der er indrettet med gangstier og sansehave med planter, der dufter. Der er vand, der risler samt god plads til bl. a. hængekøjer. Det er tydeligt at se, at haven benyttes meget som tumleplads for børnene, og haven er samtidig tilrettelagt, så børnenes sanser kan blive skærpet. Det har været nødvendigt at indhegne en del af haven, så børnene med multiple funktionsnedsættelser kan beskyttes i forhold til de hyperaktive børn.</p> <p>Åbjerggård er beliggende i det sydlige Frederikssund i et naturskønt område, 15 minutters gang fra stationen, og tæt på specialskole og specialbørnehave.</p> <p>Åbjerggård består af 4 selvstændige huse i et plan, opdelt i tre grupper, der er ens indrettet. Der er en selvstændig beliggende administrationsbygning. Ved indgangen til Åbjerggård er der et fælles indhegnet gårdrum med plads til børnenes legeredskaber, og der er bag ved husene et lille indhegnet haveareal med udsigt ud over det naturskønne område. Gårdrummet er ikke opdelt, så det kan give problemer, når børnene fra Dalen ind imellem er udadrettede. Det er tilsynets vurdering, at udenomsarealerne er små.</p>
1.b	Indretning	<p>Margueritten er et sammenhængende byggeri, der er gruppeopdelt. I de enkelte grupper er der opholds- og spiserum, børnenes værelser, bryggers og køkken.</p> <p>Der var oprindeligt en ekstra stue til hver gruppe, 2 af disse er nu inddraget til møderum.</p> <p>Der er to store badeværelser for hver gruppe.</p> <p>Der er møderum og kontorer i stueplan, men der også personalefaciliteter i kælderen.</p> <p>Åbjerggård er et sammenhængende byggeri, hvor der er adgang til de tre grupper udefra.</p> <p>De tre grupper, Bjerget, Åen og Dalen er identiske i indret-</p>

		ningen. Hver gruppe har et fællesrum, opdelt i spiseafdeling og opholdsrum, køkken samt værelser til børnene. Der er to toilet/baderum i hver gruppe.
1.c	Udnyttelse af fysiske rammer	<p>Der er som udgangspunkt gode fysiske rammer på Margueritten. Grupperummene og børnenes værelser er dog ikke så store. Når der er mange store børn, kan det hurtigt virke trængt i grupperne.</p> <p>Mødefaciliteterne på Margueritten er meget små, der er ikke plads til at medarbejderne kan samles.</p> <p>De fysiske rammer på Åbjerggård er udnyttet optimalt. Børnenes værelser er meget forskelligt indrettet på Bjerget og Åen. Man ser tydeligt, at forældrene er med til at indrette og møblere, så der er en forskel på drenge – og pige værelserne. Opholdsrummene er centralt beliggende og godt indrettede. På Dalen virker det hele mere slidt. Huset bærer præg af, at der bor unge, der til tider kan have en voldsom adfærd.</p>
1.d	Sikring af flugtveje	<p>Der findes hovedflugtveje fra hver gruppe på såvel Margueritten som Åbjerggård, og der er adgang til det fri gennem stue- og køkkendøre.</p> <p>Flugtvejene er godkendt af brandtilsynet.</p>
1.e	Alarmer	<p>Der er brandanlæg i hele stueplanet på Margueritten</p> <p>På Åbjerggård er der alm. brandslukningsmateriale, der kontrolleres af Falck, der også kontrollerer flugtvejene.</p> <p>Den sidste kontrol fandt sted i juni 2008.</p>
1.f	Andet	
1.g	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen</p> <p><b>Påbud:</b> Intet</p>

<b>2</b>	<b>Bygningssyn</b>	
2.a	Seneste bygningssyn	<p>På Margueritten er det pedellen, der har kontakten omkring bygningssyn.</p> <p>På Åbjerggård har man netop haft bygningssyn, hvor det er konstateret, at noget af træværket ligger under jordhøjde,</p>

		<p>hvorved risikoen for skader er stor.</p> <p>3-Kløveren oplyser, at man ikke har fået et skriftligt dokument på baggrund af bygningssynet.</p>
2.b	Nuværende/planlagte ombygninger	Nej
2.c	Planlagt vedligeholdelse	Lederen oplyser, at kloak anlægget er underdimensioneret. Ved kraftige regnskyl kommer der fugt i kælderen og oversvømmelse ved parkeringspladsen.
2.d	Andet (Evt anden offentlig myndigheds tilsyn, rapporter e.l.	Margueritten har et stort ønske om at få overbygget gårdarealet i "orange" gård, så der kan blive bedre og større mødefaciliteter til såvel personale, som til forældrearrangementer.
2.e	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>3</b>	<b>Brand og beredskab</b>	
3.a	Beredskabsplan	Der foreligger en skriftlig beredskabsplan, herunder beskrivelse af "ambulancetjeneste".
3.b	Evakueringsplan / øvelse og information til nyansatte	Medarbejderne på Margueritten oplyser, at der blev afholdt brandøvelse sidste år.
3.c	Bandtilsyn	Ledelsen på Åbjerggård oplyser, at der er brandtilsyn en gang årligt. Sidst afholdte brandtilsyn fandt sted i maj 2008.
3.d	Brandøvelse	Medarbejderne på Margueritten oplyser, at alle deltog i brandøvelse i 2007. Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at det er ca. 2½ år siden, der sidst var brandøvelse.
3.e	Førstehjælp	Medarbejderne oplyser, at alt det pædagogiske medarbejderne på Margueritten har deltaget i førstehjælpskursus.  Størstedelen af personalet på Åbjerggård har været på førstehjælpskursus, de resterende skal på kursus i 2009.
3.f	Andet	
3.g	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen

		<b>Påbud:</b> Intet
--	--	---------------------

<b>4</b>	<b>Levnedsmiddelkontrol</b>	
4.a	Seneste kontrolbesøg og resultatet heraf	<p>På Margueritten tilberedes maden i et centralt køkken, der har endnu ikke været tilsyn af levnedsmiddelkontrollen.</p> <p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at der har været besøg af levnedsmiddelkontrollen, hvor man er blevet vejledt i, hvordan man kontrollerer fødevarerne.</p> <p>Medarbejderne oplever, at det har givet et større fokus på kontrol af fødevarerne, så de dels opbevares korrekt og dels forbruges inden udløbsdato, hvilket er besparende i hverdagen.</p>
4.d	Andet	
4.e	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

## ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

	Grundlag	Vurdering
<b>5</b>	<b>Drifts- og udviklingsaftale</b>	
5.a	Opfølgning på drifts- og udviklingsaftale	<p>Der er aftalt møde om afrapportering af drifts- og udviklingsaftalen.</p> <p>3-kløveren har som sit specifikke mål at implementere beskrivelse af børnenes funktionsniveau ud fra ICF.</p>
5.b	Udviklingstendenser	<p>Der har været en forholdsvis stor personaleudskiftning på Margueritten. Forstanderen har i en længere periode fungeret som afdelingsleder. Det er nu ændret med de nyansatte afdelingsledere.</p> <p>Det vil kræve opmærksomhed og ressourcer at få organisationen til at fungere godt igen.</p>
5.c	Projekter	<p>På Margueritten deltager forstander, afdelingsleder samt personale fra "blå gruppe" i ICF projektet. Projektet omhandler et enkelt barn, men det skal bredes ud til alle.</p> <p>Ledelsen på Åbjerggård oplyser, at ledelsen og to personer</p>

		<p>deltager i ICF-projektet med henblik på at beskrive funktionsniveauet for 3 børn ud fra modellen.</p> <p>Et IT- kommunikationsprojekt har været under overvejelse i samarbejde med Kommunikationscentret i Hillerød. Projektet søges igangsat i nærmeste fremtid, der er etableret samarbejde med KC.</p>
5.d	Andet	<p>Der er vedlagt udkast til en virksomhedsplan, der skal godkendes i Med-udvalget</p> <p>På Åbjerggård oplyser medarbejderne, at virksomhedsplanen skal drøftes på Med-udvalget den 18. september 2008. Forinden har de tre grupper på Åbjerggård forholdt sig til de forskellige politikker. Alle er tillige orienteret om den foreliggende drifts- og udviklingsaftale.</p> <p>Efterfølgende oplyser ledelsen, at drifts- og udviklingsaftalen er drøftet på lederteamet.</p> <p>Der er udarbejdet en virksomhedsplan for 3-kløveren i 2008, hvor der henvises til kommunale §§</p> <p>Det foreslås at der henvises til § 5, om Regionens drift.</p> <p>Søg/erstat på "Frederiksborg Amt" og "amtet" og "social- og psykiatريفorvaltningen".</p> <p>Det samme gør sig gældende for personalehåndbogen</p> <p>Medarbejderne på Margueritten oplyser, at personalehåndbogen er kendt, men den benyttes alene som opslagsværk, og dermed får alle ikke den samme indføring i alle de områder, der er beskrevet i personalehåndbogen.</p>
5.e	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det anbefales, at der fortsat holdes fokus på at få genoprettet en velfungerende organisation på Margueritten.</li> <li>• Det anbefales, at Virksomhedsplanen og personalehåndbogen gennemskrives med de rigtige §§ og at "amt" erstattes med Region.</li> </ul> <p><b>Påbud:</b> Ingen</p>

<b>6</b>	<b>Institutionens økonomi</b>	
6.a	Aktuelt forbrug	Ledelsen på Åbjerggård oplyser, at man ikke har et fuldt overblik, da man ikke ved om man bliver trukket i ressour-

		cer ved ledige pladser.
6.b	Andet	<p>På 3-kløveren er der en central pulje som forvaltes af ledelse og div. udvalg (eksempelvis kursusudvalg). Herudover oplyser medarbejderne, at hver afdeling har udlagt et budget, som den enkelte afdeling selv forvalter.</p> <p>Medarbejderne på Margueritten oplyser, at lønbudgettet er lagt ud i grupperne med en ramme for, hvor mange timer, der må bruges.</p> <p>Der er ansat to afdelingsledere, der har det overordnede ansvar for afstemningen af timerne i forhold til tjenestetidsplanlægningen.</p> <p>På teammøderne drøftes indkøb af større ting. Dog har ”grøn gruppe” besluttet at planlægge indkøbene for hele året med en budgetopfølgning hver 3. måned.</p>
6.c	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen</p> <p><b>Påbud:</b> Intet</p>

<b>7</b>	<b>Forretningsgange i.f.m. institutionens økonomi</b>	
7.a	Hvem administrerer institutionens økonomi	<p>Forstanderen har det overordnede økonomiske budgetansvar.</p> <p>Der bliver løbende lavet regnskab/budgetopfølgning for 3-Kløveren. Dette forestår en fuldmægtig på Margueritten, som afleverer et overblik over den økonomiske situation til forstander og stedfortræder for forstander.</p> <p>Den daglige leder på Åbjerggård oplyser, at hun har det administrative overordnede budgetansvar. Budgettet er delt i 2 afdelinger. Herudover er der lagt et budget ud til de tre grupper, og der er en fællespulje til dækning af kurser, Bostedsystemet, hjemmeside o. a.</p> <p>Forstanderen følger den økonomiske situation tæt.</p>
7.b	Kasse og regnskabsregulativ	Det gældende Kasse- og regnskabsregulativ overholdes. Der har ikke været bemærkninger fra revisionen.
7.c	Bestyrelsens godkendelse af budget og regnskab (selvejende)	Ikke relevant, da tilbuddet ikke er selvejende. (Forældrebestyrelsen har godkendt budget og regnskab)
7.d	Plan for økonomistyring i insti-	Hvert år lægges et budget, hvor der tages højde for de faste

	tutionen (intern & ekstern)	udgifter samt de udgifter der erfaringsmæssigt vil komme, før der lægges budget ud til afdelingerne.
7.e	Andet	Forældrebestyrelsen på 3-kløveren involveres i tilbuddets drift. Ledelsen på 3-kløveren oplyser således overfor tilsynet, at de gamle vedtægter for bestyrelsen ikke er ændret, så det er fortsat bestyrelsen, der skal godkende budget og regnskabet.
7.f	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

## PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE

	Grundlag	Vurdering
<b>8</b>	<b>Brugersammensætning</b>	
8.a	Antal indskrevne	På Margueritten er der 22 pladser incl. aflastning. Pladserne er fordelt i 5 grupper.  På Åbjerggård er der 16 pladser fordelt i 3 huse.
8.b	Alder	Fra 0 til 18 år. Der er på nuværende tidspunkt 5 unge over 18 år på Margueritten. Der tages højde for dette ved at træne de unge i ”voksen – ting”. Medarbejderne oplyser, at det er blevet vanskeligere at få de unge flyttet fra Margueritten, når de er fyldt 18 år.  På Åbjerggård er der aktuelt indskrevet børn i alderen 7 år til 20 år. Der er p. t. 3 unge over 18 år.
8.c	Målgruppe og kerneydelse	3-Kløveren er en døgninstitution efter Servicelovens § 67, stk. 2. Det er et botilbud til børn og unge mellem 0 og 18 år, med varig psykisk funktionsnedsættelse og evt. varig fysisk funktionsnedsættelse. 3-Kløveren består af to bosteder: Åbjerggård og Margueritten. På Åbjerggård er 3 levegrupper, hvor der bor mellem 5 og 6 børn. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Den ene af Åbjerggårds grupper er en behandlingsgruppe. I denne behandlingsgruppe bor børn og unge, der på</li> </ul>

		<p>grund af deres adfærd ikke kan rummes i de almene systemer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De to andre grupper rummer børn og unge med en varig psykisk funktionsnedsættelse og begrænsede fysiske funktionsnedsættelser.</li> </ul> <p>Medarbejderne fra Bjerget og Åen fortæller, at det for dem er væsentligt, at møde barnet ud fra barnets niveau. Det individuelle udgangspunkt er væsentligt for at tilrettelæggelsen af barnets ophold bliver succesfuldt. Der er fokus på at give barnet succeser, men også udfordringer tilpasset det enkelte barn.</p> <p>På Dalen er dagligdagen for børnene meget struktureret. Børnene/de unge har behov for at blive ”opdraget” og socialiseret.</p> <p>På Margueritten består af 5 grupper, hvor der bor mellem 3 og 6 børn i hver.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Den ene gruppe er en gruppe hvor børnene har et stort behov for struktur</li> <li>▪ En anden gruppe er for børn og unge med handicap herunder begrænsede fysiske funktionsnedsættelser.</li> <li>▪ De to af grupperne rummer børn med handicap, herunder betydelige fysiske funktionsnedsættelser.</li> <li>▪ Den sidste gruppe rummer aflastning for børn og unge, herunder børn med livstruende handicap/sygdomme.</li> </ul>
8.d	Overensstemmelse mellem institutionens tilbud i forhold til nuværende/kommende målgruppe	<p>Medarbejderne på Margueritten oplyser, at man i ”gul gruppe” har fået en ny gruppe børn – en teenagegruppe, og i både ”blå og grøn gruppe” oplever man, at der visiteres flere børn med opmærksomhedsforstyrrelser. Disse børn har et større behov for kontakt, og derfor er det efter medarbejdernes vurdering påkrævet med særtakster.</p> <p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at de fysiske rammer ikke er specifikt velegnede til Dalens unge. Særligt udendørs arealerne giver problemer i forhold til de andre gruppers børn. Der er brug for mere udenomsplads.</p>
8.e	Andet	<p>Tilsynet finder, at det er et meget stort antal børn, der får særtakster på 3-kløveren (9 ud af 36 børn), og har ikke fået argumenter, der underbygger medarbejdernes vurdering.</p> <p><i>Antallet af særtakster er efter tilsynet ændret, så der nu alene er 3 børn med særtakst.</i></p>

		Tilsynet er enig i, at de fysiske rammer på Åbjerggård er mindre velegnede til Dalens unge.
8.f	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Det anbefales, at antallet af særtakster revurderes. <b>Påbud:</b> Ingen

<b>9</b>	<b>Nedskrevet målsætning</b>	
9.a	Overordnet målsætning	<p>Af det tilsendte materiale fremgår:</p> <p>3-Kløveren skal være et rart sted for børnene og de unge at bo, samt et rart sted for forældre, søskende og øvrige pårørende at komme. Det skal være et sted, hvor der er trivsel og visioner for børnenes udvikling.</p> <p>Ud fra 3-Kløverens grundholdning om, at alle mennesker har ressourcer og udviklingsmuligheder, vil man sikre barnet, eller den unge en optimal udvikling.</p> <p>3-Kløveren vil i det pædagogiske arbejde tage udgangspunkt i det enkelte barn, eller den enkelte unges behov.</p> <p>3-Kløveren vil skabe et trygt miljø og en hverdag, der rummer forudsigelighed og udfordringer for det enkelte barn, eller den enkelte unge.</p> <p>3-Kløveren vil styrke barnet, den unges personlighed, selvtillid og selvværd.</p> <p>3-Kløveren vil i samarbejde med forældrene eller de pårørende og andre faggrupper tilgodese barnet eller den unges helhedsudvikling.</p> <p>I 3-Kløveren vil man møde barnet, den unge og forældrene eller de pårørende fordomsfrit og med troværdighed, åbenhed og respekt.</p> <p>3-Kløveren vil skabe et miljø, hvor forældrene eller de pårørende inddrages og har indflydelse på barnets dagligdag.</p> <p>3-Kløveren vil give forældrene eller de pårørende mulighed for at lære hinanden at kende og mulighed for at udveksle erfaringer.</p>

		<p>I 3-Kløveren vil man sikre et fagligt og personligt udviklende miljø, hvor teori og holdninger, opgaver, faglighed, metode og etik til stadighed diskuteres, evalueres og udvikles.</p> <p>”Vi tænker systemisk i tilgangen til børnene”</p> <p>På tilsynet blev medarbejderne på Margueritten spurgt, hvordan man i praksis arbejder med ovenstående. Det var der ikke svar på, hvilket tilsynet til dels tilskriver at mange medarbejdere var forholdsvis nyansatte.</p> <p>På Åbjerggård fortalte medarbejderne, at de har opbygget et reflekterende miljø, hvor man eksempelvis stiller spørgsmål til den konkrete handling, set i forhold til ovenstående mål.</p>
9.b	Pædagogisk målsætning	<p>Medarbejderne på Margueritten og på Åbjerggård oplyser, at man har 2 pædagogiske dage om året, hvor man diskuterer den overordnede målsætning.</p>
9.c	Målsætning for afdelingerne/grupper	<p>Medarbejderne på Margueritten oplyser, at der ikke altid er tid til at tale om strategier og målsætning på teammøderne. I en af grupperne har der været en ganske stor personaleudskiftning, og det afstedkommer, at man på teammøderne bruger megen tid på at opnå en enighed om fælles mål. Ledelsen oplyser efterfølgende, at det i gruppen med den store personaleudskiftning har været nødvendigt at bruge ekstern konsulentbistand.</p> <p>På Åbjerggård benytter man en neuropædagogisk reference-ramme samt Kuno Bellers skema til at beskrive barnets funktionsniveau, specielt på Bjerget og Åen.</p>
9.d	Hvordan praktiseres målsætningerne	<p>Medarbejderne på Margueritten fortæller, at man ud fra de overordnede mål laver delmål og mål for det enkelte barn. Da tilsynet er blevet orienteret om, at der er en gruppe børn med opmærksomhedsforstyrrelser, herunder autisme og hyperaktivitet, efterspørges der under tilsynet om, der benyttes særlige pædagogiske systemer, eks. vis. teach.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at der ikke benyttes bestemte systemer i forhold til børnene med autisme. Der har tidligere været benyttet et system, der hedder Taktus, men det benyttes ikke længere.</p> <p>Efterfølgende oplyser ledelsen, at det kun har været overfor et enkelt barn, hvor man har benyttet Taktus systemet. Endvidere oplyser ledelsen, at der i forhold til et andet barn benyttes teach, når barnet er udenfor huset og med nyt personale. Da de daglige rutiner er indlært hos dette barn skønner man, at det er overflødigt at bruge teach i hverdagen</p>

		<p>med kendt personale.</p> <p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at man er gode til at reflektere med hinanden.</p> <p>Man drøfter løbende målene for det enkelte barn, samt på personalemøder og på temadage.</p> <p>På Bjerget og Åen har man indført et hurtigt overlap på ca. 5 minutter om aftenen efter børnene er lagt i seng, hvor der reflekteres over dagens oplevelser.</p> <p>På Dalen er det vanskeligere at få indpasset et dagligt rum til reflektering, idet de unge, kræver nærhed hele aftenen igennem. Her drøftes sagerne, når de er aktuelle.</p>
9.e	Andet	
9.f	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b></p> <p>Tilsynet anbefaler, at ledelsen har et fortsat fokus på at de målsætninger der er på Margueritten også er kendte og følges af medarbejderne.</p> <p>Det anbefales, at arbejdstiden på Dalen tilrettelægges, så der bliver tid for medarbejderne til at ”overlappe”. Tilsynet vurderer at der med Dalens målgruppe er et særligt behov herfor.</p> <p><b>Påbud:</b></p> <p>Se punkt 14.</p>

<b>10</b>	<b>Barn/ung/voksen</b>	
10.a	Hvordan er barnets tilknytning til de voksne organiseret.	<p>Medarbejderne på Margueritten oplyser, at der er en kontaktpersonordning, jf. nedenstående.</p> <p>På Åbjerggård er der på Bjerget og Åen primære og sekundære kontaktpersoner i forhold til børnene. Kontaktpersonen træffer alle beslutninger i forhold til det enkelte barn.</p> <p>På Dalen har man en primærkontaktpersonordning. Medarbejderne på Dalen fortæller, at de er gode til at tage fat på tingene løbe og drøfte dem, men man er ikke så gode til at få beskrevet tingene.</p>
10.b	Deltager barnet i praktiske opgaver	På såvel Margueritten som Åbjerggård er der stor forskel på, hvor meget børnene deltager i praktiske opgaver, idet børnene er på et meget forskelligt udviklingsstrin.
10.c	Har børnene faste pligter	Ingen af børnene har faste pligter på hverken Margueritten

		og Åbjerggård, men børnene motiveres til at deltage i de praktiske opgaver.
10.d	Børnemøder / ungemøder	Medarbejderne på Margueritten oplyser, et man i ”blå gruppe” skal i gang med at holde børnemøder. På Åbjerggård er det alene Dalen, der har ungemøder hver anden mandag. På Bjerget og Åen er der ikke formaliserede møder.
10.e	Medindflydelse	Medarbejderne på Margueritten oplyser, at medindflydelse for mange af børnene er begrænset til at vælge mellem to ting. Det kan skyldes børnenes udviklingstrin eller at børnene med autisme ikke kan klare at skulle udsættes for mange valgmuligheder.
10.f	Samtale med barn/ung	På Åbjerggård gør man brug af samtaler med børnene, dog uden at det er formaliseret.
10.g	Andet	
10.h	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Det virkede på tilsynet lidt tilfældigt, hvordan børnene og de unge inddrages i beslutninger. Det bør derfor drøftes, hvorvidt det er hensigtsmæssigt for børnenes udvikling at deltage i børnemøder og i givet fald med hvilket indhold.  <b>Påbud:</b> Intet

<b>11</b>	<b>Forretningsgang vedr. brugernes økonomi BØRN &amp; UNGE</b>	
11.a	Udbetaling af lomme- og tøjpenge; hvem og hvor ofte	På Margueritten får børnene/de unge deres lommepenge sat ind på deres bankbøger ultimo marts, juni, september og december. Medarbejderne fortæller, at kontaktpersonen eller beboere henter lommepengene hos den administrative medarbejder. På Åbjerggård får børnene/de unge hver måned tilført lommepenge på deres bankbøger. Børnene på Bjerget og Åen skal have megen hjælp i forhold til brugen af lommepenge. På Dalen har flere af børnene et hævekort.
11.b	Vejledning i brug af lommepenge	Se 11 d.

11.c	Anden udbetaling til brugerne	På både Margueritten og Åbjerggård er der flere unge, der er fyldt 18 år, og der er udarbejdet gældende retningslinjer for udbetalingen af deres pension. Det oplyses overfor tilsynet, at nogle af de unge har værger.
11.d	Skriftlig procedure	Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at der er en skriftlig procedure, der bl. a. betyder, at kontaktpædagogerne på Bjerget og Åen er ansvarlige for at lave det afsluttende lommepengeregnskab.
11.e	Andet	
11.f	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

### Pkt. 12 er ikke relevant for 3-kløveren

<b>13</b>	<b>Behandlingsplaner / handleplaner</b>	
13.a	Har alle en behandlingsplan/handleplan for de over 18 årige	Ja På Margueritten og Åbjerggård afholdes der handleplansmøder på hvert barn 2 gange årligt. I forbindelse med arbejdet med behandlingsplanerne oplyser medarbejderne på Åbjerggård, at Bostedsystemet er et godt redskab, der bl. a. benyttes til statistik for barnets udvikling.
13.b	Referat fra behandlingsmøder /konferencer vedr. barn/ung	Der er fremsendt eksempel på en handleplan for en ung på Margueritten. Tilsynet vurderer at den systematik man bruger til at udarbejde handleplan efter er rigtig god.
13.c	Løbende justering af planerne	Ledelsen fortæller, at der er truffet beslutning om, at alle børnenes funktionsevne skal beskrives ud fra ICF modellen fra næste år. Mål, delmål og hypoteser indarbejdes i ICF-skabelonen og kan dermed erstatte behandlingsplanen
13.d	Andet	
13.e	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>14</b>	<b>Aktivitetstilbud</b>	
14.a	Generelt om dagligdagen	Medarbejderne på Margueritten fortæller, at børnene som udgangspunkt er i børnehave eller skole om formiddagen.

		<p>Når de kommer hjem, har børnene ofte behov for at slappe af inden eftermiddagens aktiviteter.</p> <p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at de fleste børn og unge er i skole, så aktivitetstilbudene er tilrettelagt om eftermiddagen.</p> <p>Der er mange former for aktiviteter. Bl. a. cykling, fisketur, løbeture, fodboldspil.</p> <p>På Dalen benyttes computer i forhold til de unge.</p>
14.b	Formål og tilrettelæggelse af aktiviteter	<p>På spørgsmålet om formål og tilrettelæggelse af aktiviteter oplyser medarbejderne fra "blå gruppe" på Margueritten, at nogle af børnene har faste aktiviteter. I de to andre grupper er der efter medarbejdernes oplysninger ikke faste aktiviteter for børnene, heller ikke i den gruppe hvor der bor børn med opmærksomhedsforstyrrelser, autisme eller hyperaktivitet. Ledelsen oplyser efterfølgende, at medarbejderne i både "blå og grøn gruppe" har været med til at tilrettelægge aktiviteter for børnene.</p> <p>Vedr. Åbjerggård se ovenfor.</p>
14.c	Eksterne aktiviteter	<p>Der er enkelte børn på Margueritten, der går til ridning, svømning og snozelhus.</p> <p>Vedr. Åbjerggård se ovenfor.</p>
14.d	Tvungen/frivillig deltagelse	<p>Medarbejderne på Margueritten oplyser, at der tale om frivillig deltagelse.</p> <p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at al deltagelse er frivillig, men børnene skal ind imellem motiveres overfor nye aktiviteter.</p>
14.e	Andet	
14.f	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen</p> <p><b>Påbud:</b></p> <p>Der skal udarbejdes struktureret plan, der skal følges i hverdagen i gruppen på Margueritten for børn med opmærksomhedsforstyrrelser, autisme eller hyperaktivitet, så børnenes dag bliver mere overskuelig.</p>

<b>15</b>	<b>Kostpolitik</b>	
15.a	Er der en kostpolitik	På 3-Kløveren tilstræbes det, at alle børn og unge får en va-

		<p>rieret og sund kost, hvor der tages hensyn til det enkelte barn/den unge og deres behov for special kost, såsom allergier eller religion.</p> <p>Fælles tilstræbes det, at børnene og de unge får fisk en gang ugentlig. Desuden tilbydes grønt hver dag.</p> <p>Medarbejderne fra Dalen oplyser overfor tilsynet, at de har svært ved at få kostbudgettet til at slå til, da de unge spiser meget. De synes, det er vanskeligt at gøre kosten så varieret, som den bør være.</p> <p>Ledelsen på Åbjerggård er bekendt med, at medarbejderne på Dalen har svært ved at få kostbudgettet til at slå til, men vurderer at medarbejderne kan være mere økonomiske i forhold til indkøbene.</p>
15.b	Tilberedning centralt/lokalt	<p>På Åbjerggård laves der mad i de respektive grupper.</p> <p>På Margueritten er der ansat en køkkenleder.</p>
15.c	Kostplan	<p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at der en kostplan, som børnene/de unge er med til at udforme.</p> <p>Da kosten tilberedes i de enkelte grupper, er det også i grupperne, at der tages beslutning om, hvad der skal indkøbes.</p>
15.d	Brugers indflydelse og medvirken	<p>Det er ikke alle børnene på Margueritten, der er i stand til at have indflydelse, men de børn der er i stand til dette, er ind imellem med til at vælge, hvilke retter, der skal tilberedes.</p>
15.e	Andet	
15.f	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen</p> <p><b>Påbud:</b> Intet</p>

<b>16</b>	<b>Seksualitet</b>	
16.a	Regler og retningslinier	Der er ikke nedskrevne retningslinjer på 3-kløveren.
16.b	Seksualoplysning/undervisning	Ledelsen på Margueritten oplyser, at man er meget opmærksomme på børnenes seksualitet og de behov for vejledning etc. som det kan medføre.
16.c	Prævention	Intet behov
16.d	Andet	
16.e	Tilsynets bemærkninger	<p><b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen</p> <p><b>Påbud:</b> Intet</p>

<b>17</b>	<b>Alkohol/narkotika</b>	
17.a	Information	Ikke behov.
17.b	Politik for området	I forhold til børnene og de unge på Margueritten og Åbjerggård, så er der aktuelt ikke behov for en egentlig politik på området.
17.c	Andet	
17.d	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>18</b>	<b>Børn/unge &amp; Voksne brugere med anden etnisk oprindelse</b>	
18.a	Politik på området	Det er en del af kulturen på Margueritten og Åbjerggård, at der tages individuelle hensyn, bl. a. til kosten.
18.b	Integration	Ikke relevant
18.c	Forældresamarbejde, tolk	Ledelsen på Margueritten oplyser, at der ofte benyttes tolk i forældresamarbejdet, og at der ofte vælges tolk ud fra forældrenes ønske. Man lægger op til et tæt forældresamarbejde, der foregår både på Margueritten og hjemme hos forældrene. På Åbjerggård er der aktuelt ikke behov for tolk i forbindelse med forældresamarbejdet.
18.d	Andet	
18.e	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>19</b>	<b>Medicering og opbevaring</b>	
19.a	Administrativ vejledning vedr. håndtering af medicinopgaver, standarder og lokale vejledninger	Der er skriftlige retningslinjer for medicering. På Margueritten har afd. sygeplejersken ansvaret for administrationen af medicinbehandling, og det er denne, der uddelegerer ansvaret for uddeling af lægemidler til kvalificerede medarbejdere.

		Medarbejderne på Åbjerggård oplyser overfor tilsynet, at medicinen optælles og doseres hver søndag aften. Der er en procedure, der sikrer, at det ikke er den samme person, der tjekker medicinen, som den der tæller op. Medicinen er i alt gennem "4 hænder" inden den gives til børnene. Der er en funktion i Bostedssystemet, hvor medicingivningen skal noteres. Det er ikke altid, at man får gjort det.
19.b	Opbevaring	På 3-kløveren opbevares medicinen i aflåste medicinskabe.
19.c	Er reglerne kendte og følges de	Der er en funktion i Bostedssystemet, hvor medicingivningen skal noteres. Det er ikke altid, at man får gjort det.  Ledelsen oplyser, at reglerne i øvrigt er kendte og følges.
19.d	Andet	
19.e	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ledelsen skal sikre, at reglerne omkring medicingivning følges. <b>Påbud:</b> Ingen

<b>20</b>	<b>Brugersikkerhed</b>	
20.a	Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder senge, madrasser, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Ledelsen på Margueritten oplyser, at der er et årligt eftersyn af alle hjælpemidler. Man har prioriteret, at den fysiske indretning drøftes hvert år i forbindelse med APV. På Åbjerggård er det kontaktpædagogens ansvar at sikre eftersyn af hjælpemidlerne.
20.b	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	Det er holdningen at hjælpemidler skal være til rådighed for medarbejderne.
20.c	Andet	Ledelsen på Margueritten oplyser, at det er svært at få alle medarbejdere til at benytte hjælpemidlerne, når børnene skal forflyttes.
20.d	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Af hensyn til medarbejdernes egen sikkerhed, skal de benytte de hjælpemidler, der er til rådighed.

<b>21</b>	<b>Hygiejne og rengøring</b>	
21.a	Personlig hygiejne, herunder regler og retningslinier, samt årlig vurdering og revision af	Ledelsen på Margueritten oplyser, at der regler for rengøringen samt brug af engangshandsker.

	skriftlige procedurer	På Åbjerggård er det udlagt til grupperne at bestemme, hvem der skal forestå rengøringen. Eks. gør man selv rent i Åen, mens man på Bjerget benytter et rengøringselskab.
21.b	Skriftlige procedurer ved sygdom, akut sygdom samt dødsfald.	Ved indskrivningsmøde på 3-Kløveren udfyldes, sammen med forældrene, et dokument vedrørende procedure ved barnets eventuelle dødsfald.
21.c	Smitsomme sygdomme	Ledelsen oplyser, at man er bevidste om forebyggelse af smitsomme sygdomme.
21.d	Brug af engangshandsker	Ja
21.e	Rengøringsplaner	På Margueritten udføres rengøringen af et rengøringselskab.
21.f	Andet	
21.g	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>22</b>	<b>Oplysningsmateriale til nye brugere, børn/unge og pårørende</b>	
22.a	Serviceinformation, hjemmeside o.l.	3-Kløverens hjemmeside virker indbydende og informativ. Der er medsendt en folder "Velkommen til 3-Kløveren".
22.b	Oplysninger om internt kommunikationssystem	3-Kløveren har et kommunikationssystem "Bosted System" som benyttes af alle medarbejdere, og som gør det muligt at have en hurtig, direkte kommunikation til alle i organisationen. Medarbejderne på Margueritten fortæller, at de er meget tilfredse med "Bosted Systemet", bl. a. giver det en bedre kommunikation med familierne, end kommunikation via telefon eller meddelelsesbog, da kommunikationen via "Bosted Systemet" kan tilrettelægges, så man skriver i systemet, når børnene er kommet i seng.  På Åbjerggård oplyser medarbejderne, at man ligeledes er glade for Bostedssystemet, dog med den nuance at medarbejderne fra Dalen har erfaring med, at det kræver, at man tænker meget over, hvordan man formulerer sig, når man skriver om de unges eventuelle uadadreagerende adfærd.
22.c	Oplysning om regler og retningslinier	Se ovenstående

22.d	Andet	
22.e	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>23</b>	<b>Samarbejde med forældre / pårørende</b>	
23.a	Forældrebestyrelse / pårønderåd	Der er forældrebestyrelse på begge tilbud. Forældrebestyrelsernes kompetencer er at beslutte principper for, økonomi, pædagogik og personale ansættelser.  Se i øvrigt pkt. 7.
23.b	Opfølgning på sager fra forældrebestyrelse / pårønderåd	Ja
23.c	Tilgængelighed	På 3-Kløveren lægges der vægt på et åbent og tæt samarbejde med børnenes/de unges forældre.
23.f	Andet	
23.g	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

**Pkt. 24 og 25 er ikke relevant for 3- kløveren**

<b>26</b>	<b>Magtanvendelse</b>	
26.a	Antal magtanvendelser siden sidste tilsyn	Der er i 2007 indberettet 4 magtanvendelser på Margueritten, samt indberettet 22 magtanvendelser på Åbjerggård.
26.b	Skriftlig procedure for opfølgning på magtanvendelser	Ja Der er en fyldestgørende skriftlig procedure. På Åbjerggård er der især for Dalen indført debriefingsmøder samt udfærdiget en ambulanceplan til brug for voldsramte personaler.
26.c	Andet (herunder evt. statistik)	
26.d	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>27</b>	<b>Klagesager</b>	
27.a	De af forvaltningen kendte klager siden sidste tilsyn	Der er aktuelt ingen kendte klager på 3-kløveren.
27.b	De af forvaltningen ukendte klager siden sidste tilsyn	-

27.c	Hvad omhandler de og hvordan er de løst	-
27.d	Procedure for behandling og opfølgning på klager	-
27.e	Andet	
27.f	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

## PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

	Grundlag	Vurdering
<b>28</b>	<b>Personale</b>	
28.a	Personalesammensætning: Faggrupper, uddannet, ikke-uddannet.	Socialpædagoger, afspændingspædagog, medhjælpere, sosu-assisterter, sygeplejerske, administrativ medarbejder samt pedel
28.b	Brug af vikarer	Ledelsen på Margueritten oplyser, at der grundet stor personaleudskiftning fra sommeren 2007 til sommeren 2008 (i alt 10 personaleudskiftninger), har været et højt forbrug af vikarer. Ledelsen på Åbjerggård oplyser, at man bruger mange vikarer.
28.c	Personaleflow.	Ledelsen på Margueritten oplyser, at der har været et stort personaleflow i foråret 2008 – specielt i en af grupperne.
28.d	Arbejdsplaner / arbejdstidstillæggelse	-
28.e	Stillingsbeskrivelser el. beskrivelse af stillingskategorier	Der foreligger stillings- og arbejdsbeskrivelser for alle personalekategorier på 3-Kløveren.
28.f	Lokalaftaler	Ja
28.g	Andet	
28.h	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

29	Personalepolitik	
29.a	Kompetence og ansvarsfordeling	Der er en organisationsplan for 3-kløveren, der via et organisationsdiagram angiver beslutningsvejene i organisationen. Der er udlagt kompetence til teamene, der har til opgave at tilrettelægge hverdagen i de forskellige grupper. Teamene er ansvarlige for børnenes og de unges udvikling, herunder samarbejdet med øvrige instanser. Teamene har hver deres økonomi, som de skal overholde.
29.b	Personalemøder	<p>På Margueritten ligger mødestrukturen for ledelsen efter ansættelsen af de 2 nye afdelingsledere endnu ikke helt fast. Øvrige møder ligger i en fast struktur.</p> <p>Ledelsen på Åbjerggård oplyser, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Der holdes teammøder 1 gang om måneden i Bjerget og Åen</li> <li>▪ Der er fællespersonalemøde for hele Åbjerggård 3 gange årligt.</li> <li>▪ Der holdes 2 x 2temadage årligt, hvor indholdet henholdsvis er GUS (Gruppeudviklingssamtaler) og handleplaner.</li> <li>▪ Dalen holder det dobbelte antal møder.</li> </ul>
29.c	MUS	Der afholdes MUS og GUS
29.d	Kursusfordeling	Der kan søges relevante kurser og videreuddannelse indenfor den enkelte afdelings retningslinjer og økonomiske ressourcer. Disse kurser skal formidles gennem kursusudvalget. På Margueritten er to medarbejdere repræsenteret i kursusudvalget.
29.e	Supervision	<p>Medarbejderne på Åbjerggård oplyser, at der gives supervision efter behov.</p> <p>Ledelsen oplyser at alle ansatte på 3-kløveren kan få supervision efter behov.</p>
29.f	Introduktionsforløb for nye medarbejdere	<p>Ledelsen på Margueritten oplyser, at der i forbindelse med nyansættelser er tilrettelagt et introduktionsforløb.</p> <p>På Åbjerggård er der på Dalen indført en følordning for nyansatte personaler.</p>
29.g	Problemer i strukturen	<p>Ledelsen på Margueritten oplyser, at der er kommunikationsproblemer, hvilket var tydeligt for tilsynet i samtalen med medarbejderne.</p> <p>Problemerne søges løst i forbindelse ansættelsen af de 2 nye</p>

		afdelingsledere.  Ledelsen på Åbjerggård fortæller, at man har fokus på at kommunikationen er vigtig i forhold til hele organisationen. Tilsynet oplevede her en positiv og åben dialog med medarbejderne
29.h	Andet	
29.i	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ledelsen bør have et fortsat fokus på at forbedre kommunikationen på Margueritten. <b>Påbud:</b> Intet

<b>30</b>	<b>Sygefraværspolitik</b>	
30.a	Opgørelse over sygdom (statistik)	Der er med det tilsendte materiale vedlagt en fraværs statistik, hvor det fremgår, at der er en del korttidssygefravær på Margueritten. På Åbjerggård er der en del sygefravær i Dalen.
30.b	Politik ved højt fravær	3-Kløveren har et resultatmål med fokus på at minimere sygefraværet. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3-Kløveren skal kortlægge det korte sygefravær (under 14 dage) inden april 2008</li> <li>▪ 3-Kløveren skal analysere fraværet og lave en handleplan med initiativer, der reducerer fraværet</li> <li>▪ Handleplanen skal være sat i værk senest ultimo maj 2008</li> <li>▪ Handleplanen indsendes til den fælles administration. 3-Kløveren indsender inden årets udgang en status for indsatsen mod sygefravær</li> </ul> <p>Både personale og ledelse på Åbjerggård oplyser, at der er megen fokus på sygefraværet. Der er i denne sammenhæng lovet præmie til den gruppe, der opnår det laveste sygefravær.</p> <p>Under tilsynets dialog med medarbejderne fremhævede en ansat, at hun personligt havde det svært med et kortere sygdomsforløb for nylig, fordi hun vidste, at det kunne få betydning for gruppen i forhold til at vinde konkurrencen.</p>
30.c	Andet	

30.d	Tilsynets bemærkninger	Med ovenstående politik vurderer tilsynet at ledelsen har fokus på det høje sygefravær. <b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet
------	------------------------	--

<b>31</b>	<b>Rygepolitik</b>	
31.a	Skriftlig politik	Der er formuleret en skriftlig rygepolitik, der angiver, at det er tilladt at ryge udenfor på dertil indrettede pladser, udenfor børnenes synsvidde. Det er endvidere anført, at hvis reglerne omkring rygning overtrædes, kan det få ansættelsesmæssig konsekvens.
31.b	Andet	
31.c	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>32</b>	<b>Misbrugspolitik</b>	
32.a	Skriftlig politik	Der er en nedskrevet alkoholpolitik, der angiver, at der må nydes alkohol i samvær med børnene/de unge ved festlige lejligheder. Der må ikke indtages mere alkohol, end man altid overholder den tilladte promillegrænse for at føre motor-køretøj. Ved mistanke om, at en kollega møder beruset på arbejdspladsen, ringes der til lederteamet, der tager stilling til en evt. bortvisning. Ved mistanke om, at en kollega er alkoholiker, henvender man sig til lederteamet, der indkalder til omsorgssamtale.
32.b	Andet	
32.c	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>33</b>	<b>Uddannelsespolitik og kompetenceudvikling</b>	
-----------	--	--

33.a	Foreligger der en kompetenceudviklingsplan	Ledelsen på Åbjerggård oplyser, at der er indeholdt en kompetenceudvikling i forbindelse med GUS-samtalerne.
33.b	Interne kurser	-
33.c	Eksterne kurser	-
33.d	Skriftlig formuleret uddannelses krav og forventninger til praktikanter	Der foreligger en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan.
33.e	Andet (evt. fokus på etniske forhold)	
33.f	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet

<b>34</b>	<b>APV</b>	
34.a	Hvornår er sidste APV gennemført og hvordan følges op på denne	Der er gennemført en APV i 2008. 3-Kløverens APV er et vigtigt redskab for ledelsen i indsatsen for at forbedre arbejdsmiljøet.  På Åbjerggård fortæller medarbejderne, at de oplever, at ledelsen har et stort fokus på arbejdsmiljøet.
34.b	Fysisk arbejdsmiljø, herunder: Eftersyn og vurdering af hjælpemidler og andet materiel, herunder lifte, særligt indrettede badeforhold, samt klemmerisiko ved bevægelige dele	Se pkt. 20.
34.c	Efterspørgsel på nye hjælpemidler	Se pkt. 20
34.d	Psykisk arbejdsmiljø	Tilsynet vurderer, at ledelsen har stor fokus på det psykiske arbejdsmiljø. Se pkt. 34 f.
34.e	Arbejdsulykker	Ledelsen på Margueritten oplyser, at der aktuelt er en arbejdsskade, der endnu ikke er indberettet.
34.f	Andet	Besøgsrapport fra Arbejdstilsynet er medsendt. Arbejdstilsynet har ikke konstateret forhold, der giver anledning til at foretage sig yderligere.

34.g	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Ingen <b>Påbud:</b> Intet
------	------------------------	---

<b>35</b>	<b>MED-arbejde</b>	
35.a	Struktur	Der er fælles 2-strengt MED-udvalgsstruktur for Margueritten og Åbjerggård.
35.b	Hvordan vægtes arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejdet i MED-udvalget	Arbejdsmiljøet vægtes højt, se pkt. 34 f.
35.c	Andet	Ledelsen på Margueritten fortæller, at man p. t. ikke har en tillidsrepræsentant på 3-kløveren, idet der p. t. ikke blandt medarbejderne er nogen, der ønsker at indgå i dette hverv.
35.d	Tilsynets bemærkninger	<b>Anbefalinger og vejledning:</b> Det anbefales medarbejderne at få valgt en tillidsrepræsentant. <b>Påbud:</b> Intet