



Dokumenttype: Vejledning	Gældende for: Tilmeldte til projektet	Målgruppe: Alle medarbejdere med kontakt til de tilmeldte beboere; Ledelsen
Udarbejdet af: Arbejdsgruppen vedrørende utilsigtede hændelser . Danske Regioners delprojekt	Godkendt af og faglig ansvarlig: Region Hovedstaden - Handicap	Godkendelsesdato:
Gældende fra:	Revision senest:	Revisionsansvarlig:
Standarder: Hændelser der fører til grænseoverskridende adfærd overfor personale og andre beboere	Søgeord:	

Rapportering og opfølgning på hændelser, der fører til grænseoverskridende adfærd overfor medarbejdere og beboere

Resume

Vejledningen beskriver, hvilken procedure der skal følges, hvis grænseoverskridende adfærd forekommer. Herunder hvem der skal indberette hændelsen, og hvordan den skal håndteres af ledelsen

Formål

At etablere arbejdsgange, herunder registrering og analyse af hændelser, der fører til grænseoverskridende adfærd, som kan minimere antallet og/eller omfanget af den grænseoverskridende adfærd og dermed forbedre sikkerheden for medarbejdere og andre beboere.

Definitioner

Grænseoverskridende adfærd defineres som følger¹:

- Aktivt påført fysisk vold, fx slag, spark, bid, kvælningsforsøg og knivstik.
- Psykisk vold omfatter episoder, hvor medarbejdere bliver udsat for verbale trusler, krænkelser, truende adfærd, systematisk fornærelse, ydmygelser o.l.
- Er rettet direkte mod medarbejdere eller indirekte mod familiemedlemmer eller andre nærtstående personer.
- Vidne til chokerende hændelser.

Udgangspunktet er om den, der har været udsat for den grænseoverskridende adfærd føler sig krænket, ikke andres oplevelse af/mening om situationen.

¹ Fra Arbejdstilsynet



Udøveren er den eller de beboere der har udsat medarbejdere eller andre beboere for grænseoverskridende adfærd.

Kolleger (teamet) er medarbejdere med et godt kendskab til beboeren.

Medarbejdere er alle, fastansatte som vikarer, der har kontakt med den/de tilmeldte beboere

Projektdeltagerne er de medarbejdere i boggruppen, som er tilmeldt projektet.

Projektgruppen består af Projektsekretariatet og projektdeltagerne.

Projektsekretariat er de medarbejdere i Handicap og Psykiatri der står for projekt Utsigtede hændelser (Jette Pedersen, Jannie Dragstrup, René Pries)

Registrering er skriftlig dokumentation på de udleverede skemaer

Selvevaluering er evaluering foretaget af projektdeltagerne og kolleger/teamet.

Ekstern evaluering er evaluering foretaget af projektsekretariatet.

Fremgangsmåde

1. Indberetning af grænseoverskridende adfærd

Når der har været situationer med grænseoverskridende adfærd, skal det registreres. Denne registrering skal foretages straks efter hændelsen og senest dagen efter på **registrerings-skemaet**.

Den eller de medarbejdere, der har været involveret i hændelsen skal:

- Snarest informere lederen om hændelsen.
- Udfylde **registrerings-skemaet** – herunder give sin umiddelbare vurdering af baggrunden for hændelsen og sende det til lederen.

Anbefaling: At en kollega udfylder registrerings-skemaet på baggrund af interview med den krænkede. (Brug evt. udleveret interviewguide som støtte)



2. Analyse af hændelser der fører til grænseoverskridende adfærd

Hver 14. dag kigger Projektdeltagerne på de indkomne indberetninger, og der foretages analyse og refleksion over, hvilke årsager, der kan ligge til grund for de enkelte hændelser, herunder om der kan konstateres sammenhæng i forbindelse med særlige tidspunkter, steder, hændelser, medarbejdere osv. Vold og aggressiv adfærd kan udspringe af det enkelte individ, men tilbuddets rammer og arbejdsform kan også være med til at fremme aggressioner.

Det anbefales at brugerens egen oplevelse inddrages i analysen.

Resultatet af disse analyser registreres på **et særligt Samleskema** i forbindelse med de enkelte beboere.

3. Opfølgning på hændelser der fører til grænseoverskridende adfærd

Med udgangspunkt i disse analyser vurderer Projektdeltagerne og kolleger, om der er behov for at ændre praksis.

Projektdeltagerne skal sammen med ledelse og kolleger igangsætte handlinger, der kan minimere antallet af grænseoverskridende adfærd og dermed højne kvaliteten, og forbedre sikkerheden for medarbejdere og beboerne. Hvordan dette skal foregå, skal beskrives i den lokale instruks/vejledning.

Hvis der igangsættes initiativer/ændres praksis på denne baggrund skal dette registreres på **Samle-skemaet**.

Kolleger holdes løbende orienterede om, hvilke aktiviteter eller ændringer i adfærd og handlinger, der gennemføres. Der lægges her vægt på den organisatoriske læring og udvikling.

Ekstern evaluering.

Den 1. i hvert kvartal indsendes **Samle-skemaerne** til Projektsekretariatet, der foretager en ekstern evaluering af om procedurerne er blevet fulgt, hvilke initiativer der er sat i værk og om en evt. effekt har kunnet måles.

Ansvar

Projektdeltagerne er ansvarlige for, at ledelsen og kolleger løbende bliver inddraget og informeret om projektets forløb.

Det er projektdeltagerne ansvar at indberette om grænseoverskridende adfærd ifht. de udvalgte beboere med særligt fokus på hvilke situationer, der er gået forud.



Det er projektdeltagernes ansvar, at der er udarbejdet eventuelle lokale tilføjelser til den regionale Vejledning om Hændelser der fører til grænseoverskridende adfærd, og at vejledningen er tilgængelig for og kendt af medarbejderne, samt anvendelig i det daglige arbejde.

Det er projektdeltagernes ansvar, at der foretages analyser af de indberettede episoder med særligt fokus på hvad der er gået forud (fx om der er sammenfald i tidspunkt, situation, medarbejdere etc.) Det er projektdeltagernes ansvar, at der igangsættes handlinger, som højner kvaliteten og sikkerheden. Det er projektmedarbejdernes ansvar, at der kvartalsvis rapporteres til Projektsekretariatet til brug for den eksterne evaluering.

Det er Projektsekretariatets ansvar at foretage en ekstern evaluering, samt at kommunikere resultatet af denne evaluering ud til projektdeltagerne.

Implementering

Projektsekretariatet vurderer efter pilotprojektets udløb om systematikker og de indhøstede erfaringer vil kunne tilpasses og bruges i stor skala på andre af Regionernes handicap og psykiatri tilbud.

Regionale politikker, vejledninger og instrukser

Links

www.retsinfo.dk

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=20905>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=20643>