

## Uanmeldt tilsyn 2008

Dato: 26. januar 2009

<b>Tilbuddets navn:</b>	<b>Rosenfeldthusene Rosenfeldt 2 3600 Frederikssund</b>
<b>Dato for tilsyn:</b>	<b>19.11.2008</b>
<b>Tilsynet foretaget af:</b>	<b>Jurist Helle V. Carstensen og pædagogisk konsulent Bjarne Spanggaard</b>
<b>Til talte med:</b>	<b>Erling (SR) og pædagog i hus 2, og Liselotte pædagog i hus 3</b>

### Forudsætninger for det uanmeldte tilsynsbesøg:

Tilsynet mødte op på tilbuddet kl. 9.30 formiddag. Der blev taget direkte kontakt til forstander med anmodning om, at få mulighed for en samtale med én eller to medarbejdere i en afdeling. To medarbejder fra to huse deltog herefter i mødet med tilsynet.

### **Tilsynets samlede vurdering**

De to tværgående temaer (Medicinhåndtering og Magtanvendelse) blev gennemgået primært med ét tema for hver af de to medarbejdere, det valgte tema som rettede sig specifikt mod Rosenfeldthusene (Dokumentation) blev gennemgået fælles.

Det er tilsynets vurdering, at de to udvalgte medarbejdere på tilbuddet var orienteret om og fulgte tilbuddets retningslinjer og rutiner i forhold til de to temaer om medicinhåndtering og magtanvendelse. Både hvad angår medicinhåndtering og magtanvendelse forefindes fortrykte skemaer til brug for indberetninger. Men tilbuddet mangler fortsat at beskrive de procedurer den enkelte medarbejder skal gennemføre og om hvordan tilbuddet generelt følger op på evt. fejlhåndtering af medicin eller evt. revurdering af pædagogisk praksis efter en magtanvendelse.

Samtalen foregik i en god atmosfære og i en dialog, som vidnede om rimelig sikkerhed i rutiner og aftalte procedurer. Det er dog tilsynets vurdering, at man bør understøtte strukturen og det faglige arbejde, ved i højere grad, at sætte fokus på tilbuddets dokumentationsmateriale.

1. januar 2009 overgår Rosenfeldthusene til ny driftsherre, Frederikssund Kommune. Det anbefales i denne forbindelse, at der tages kontakt til kommunen, for at få afstemt gensidige forventninger og fremtidige principper for dokumentation.

## Generelle tværgående temaer for tilbuddene

Grundlag	Registrering
<b>1. Temaer</b>	
a) Medicinhåndtering ”Sikring af kvalitet og sikkerhed omkring medicinering”	Er pågældende medicinansvarlig: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Har pågældende medicinkursus: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej  Har pågældende kendskab til: 1. de generelle regler: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej 2. procedurerne på stedet: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej 3.  Øvrige bemærkninger: Langt den største del af medicinen doseres på apoteket. En mindre del doseres på stedet af medicinansvarlig. Tilbuddet benyttede sig endnu ikke af EKJ til registrering, hvorfor medarbejderne fortsat registrerer medicinudlevering på løse skemaer. Tilbuddet starter brugen af EKJ dagen efter tilsynsbesøget, altså fra og med den 20. november 2008.
b) Magtanvendelse ”Sikring af kvalitet og sikkerhed omkring magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten”	Har pågældende kendskab til: 1. de generelle regler: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej 2. procedurerne på stedet: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej 3.  Har pågældende modtaget information om regler og procedure: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  Hvordan: Introduktion ved ansættelsesstart og udlevering af materiale i den forbindelse, samt efterfølgende drøftelser ved teammøder og personalemøder.  Øvrige bemærkninger: Der forefindes fortsat ingen skriftlig procedurer, men instruktioner overleveres mundtligt og via rutiner på tilbuddet.

## Opfølgning på tidligere tilsyn, specifikt for dette tilbud

Grundlag	Registrering
<p><b>2. Øvrige punkter, specifikt for tilbuddet:</b></p> <p>a) Dokumentation. I forbindelse tilsynsbesøg den 24. oktober 2007 blev det oplyst, at der var igangsat en række processer, hvor trivsel, faglig udvikling og arbejdet med brugerne er sat i fokus. Temaer som dokumentation og arbejdsmiljø havde fået tildelt en særlig opmærksomhed, som bl.a. betød revision af virksomhedsplan og politikker.</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	<p>Tilsynet spurgte til, om medarbejderne havde læst tilsynsrapporten og om de kunne fortælle lidt om hvor langt de var i processen, og hvilke konkrete politikker de havde medvirket i revisionen af. Den ene medarbejder oplyste, at hun var ny og ikke var orienteret om indholdet i tilsynsrapporten. Den anden medarbejder havde læst den og oplyste, at de var i gang med arbejdet, men var usikker på hvor i processen de var. Arbejdet med revision af virksomhedsplanen var de ikke startet på endnu, og tilsynet fik ikke indtryk af sikker viden om evt. reviderede politikker.</p>
<p><b>3. Møde/samtale med medarbejdere:</b></p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>	<p>Intet yderligere at bemærke.</p>
<p><b>4. Møde/samtale med barn/ung, bruger eller pårørende.</b></p>	<p>Intet yderligere at bemærke.</p>