



## Tilsynsrapport 2007 for Boafdelingerne på Geelsgårdskolen

**Telefon** 4820 5000  
**Direkte** 4820 5272 og 48205474  
**Fax**  
**Mail** 4820 5529  
**Web** dorbra@hav.regionh.dk og  
jetped@hav.regionh.dk  
www.regionh.dk

Dato: 9. oktober 2008

**Institutionens navn:** Boafdelingerne på Geelsgårdskolen  
Kongevejen 252  
2830 Virum

**Fagafdeling:** Handicapvirksomheden

**Dato for tilsyn:** 24. maj 2007

**Institutionen repræsenteret ved:** Skoleleder Preben Hald, MED-rep. Jørgen Vedel  
og Afdelingsleder Elsebeth Linde

**Tilsynet foretaget af:** Dorrit Brandt og Jette Pedersen

### Tilsynets samlede vurdering

Det vurderes at være et professionelt og varmt stykke arbejde, der udføres sammen med eleverne. De deltagende medarbejdere svarede ofte på vores spørgsmål ”i munden på hinanden”, hvilket virkede meget troværdigt for deres udsagn. Ligeledes blev vores lidt kritiske spørgsmål mødt med åbenhed og refleksion.

Det vurderes, at der er sammenhæng mellem det de siger og det de gør i hverdagen. Det kunne overvejes at synliggøre dette mere i det skriftlige materiale.

Det vurderes, at være et tilbud, man vil være tryk ved at overlade sit barn til.

Tilsynet har kun ganske få anbefalinger til forbedring.

Det forventes, at der fortsat er fokus på nedbringelse af sygefravær, og at der udarbejdes en plan for de tiltag, der iværksættes for det kommende år.

Tilsynet vil følge op på dette.

### Tilsynsform

Der har ikke tidligere været tilsyn med boafdelingerne. Derfor blev det besluttet at dette første tilsyn skulle være et anmeldt dialogbaseret tilsyn med rundvisning og samtale med ledelse og medarbejderrepræsentanter samlet.

## Fysiske rammer

Boafdelingerne er en del af Geelsgårdskolen, og benyttes af elever i det landsdækkende skoletilbud. Boafdelingerne består en afdeling med 7 fastboende elever og en aflastningsafdeling ligeledes med 7 pladser til pt 35 elever.

Bygningerne er opført i 50'erne og trænger til istandsættelse udvendigt som flere steder indvendigt, jf. ”Indvendigt bygningsyn”. Grunden er en gammel park som fremstår veludnyttet med mange muligheder for aktiviteter til eleverne.

Boafdelingerne er beliggende på 2. sal, hvilket er ganske uhensigtsmæssigt med elever, der alle har massive fysiske handicaps.

Ved bygningsgennemgang 8. maj 2007 beskrives, at 2 badeværelser/ toiletter skal ombygges samt at terrasse døre er meget gamle og utætte.

Dansk Brand og sikringsteknisk institut fører tilsyn med brandberedskabet. Sidste rapport er dateret 1. februar 2007, der var ingen væsentlige bemærkninger. Der er jævnligt brandøvelser på stedet.

Fødevarerkontrollen har den 20. marts 2007 gennemgået hygiejnen på boafdelingerne. Der er givet 2 smilende Smileys.

### **Konklusion:**

Det vurderes, at de fysiske rammer udnyttes optimalt. Men det er ikke hensigtsmæssigt til målgruppen at bygningerne er i flere planer og de trænger til en vedligeholdelse og renovering af visse lokaler.

## ORGANISATION, DRIFT OG FORRETNINGSGANGE

Geelsgårdskolen har pt knap 100 elever og er inddelt i flere afdelinger med tilknyttet afdelingsledere. Herudover er der en skoleinspektør og en viceskoleinspektør. Boafdelingerne fungerer meget selvstændigt i forhold til den øvrige organisation.

Geelsgårdskolen har tidligere været tilknyttet Undervisnings- og kulturforvaltningen i Københavns Amt. Der er derfor ikke, som på de sociale tilbud udarbejdet Driftsaftale.

Geelsgårdskolen har hvert år udarbejdet en udviklingsplan, der indeholder indsatsområder for de kommende år både generelt for institutionen og for hver enkelt afdeling.

Der lægges på boafdelingerne vægt på at først når ”indsatsen” er implementeret naturligt i dagligdagen tages den af udviklingsplanen.

I boafdelingen bor der 7 elever mellem 7 og 16 år. Eleverne har alle massive fysiske handicap. De nuværende elever har ikke store psykiske funktionsnedsættelser og er således i stand til at formulere egne behov og krav til medarbejderne.

I aflastningsafdelingen er der 7 pladser, som deles af pt 35 børn.

De 2 afdelinger arbejder meget tæt sammen, også fordi det ofte er de fastboendes skolekammerater, der er i aflastning. Eleverne støttes derfor i samvær med deres kammerater.

Såvel afdelingsleder som medarbejderrepræsentant giver udtryk for fordelene ved fysisk at bo i samme bygninger som skolen. Der ville ikke være det samme tætte samarbejde, hvis boafdelingerne var placeret på en anden adresse. Samtidig har boafdelingerne glæde af ”stordriftsfordele”, eksempelvis kan de fleste kurser afholdes med interne undervisere.

### **Konklusion:**

Det vurderes at arbejdet med, og implementeringen af ”organisation, drift og forretningsgange” at være tilfredsstillende.

## **PÆDAGOGISK PRAKSIS OG BRUGERINDFLYDELSE**

Værdier:

På Geelsgårdskolen har man overordnet 8 værdier:

- Respekt
- Glæde
- Samspil
- Indføling
- Tryghed
- Læring
- Omsorg
- Tid

Hver afdeling har for hver værdi konkretiseret hvordan de udmøntes.

### **Målsætning:**

Der er nedskrevet en pædagogisk målsætning for aflastningstilbuddet og principper for arbejdet både for aflastningstilbud og botilbud. Materialet beskriver, hvordan man støtter og respekterer hinanden.

Det anbefales, at det tillige indarbejdes hvilke krav og forventninger man har til hinanden – ledelse – medarbejdere – forældre – elever.

Dialogen under tilsynsbesøget viste, at det er en målsætning, at eleverne bliver i stand til at stille de relevante krav til en ”hjælper”, når det skønnes, at de ikke vil blive i stand til selv at udføre opgaven.

Det viste sig også, at elevens sociale kompetencer understøttes både i forhold til kontakter udenfor huset og eleverne imellem. Eleverne opfordres til at invitere venner på besøg, også gerne til overnatning.

Nogle elever bor på stedet i over 10 år. Det vægtes derfor højt at forberede eleven på et mere selvstændigt liv. Medarbejderne er derfor bevidst om at ”sænke servicen” i forhold til de unge. Eksempelvis vil en elev, der mangler noget at drikke til maden, blive bedt om selv at hente det. Det anbefales, at også ovenstående skrives ind i målsætningerne, da det er med til at tegne et indre billede af forholdene på stedet.

Det er i praksis boafdelingen, der sørger for at eleverne får et relevant tilbud efter Geelsgårdskolen. De gør visitationspapirerne klar til kommunens godkendelse. Det er oplagt at man på Geelsgårdskolen har kendskab til de relevante tilbud rundt om i landet, mens en kommunal sagsbehandler måske ikke tidligere har haft en lignende sag. Men man kunne ønske at kommunerne viste større interesse for eleverne.

Boafdelingerne respekterer og arbejder bevidst med elever og forældre med en anden kulturel baggrund. Der er forældre til elever i aflastningstilbuddet, der ønsker, at det er medarbejdere af samme køn som eleven, der hjælper med personlig hygiejne. Det respekteres. I tilfælde hvor det ikke har kunnet opfyldes, har man ringet til forældrene og spurgt om de ønsker at eleven kommer hjem, eller at hjælpen varetages af en medarbejder af et andet køn.

Der er pt ikke behov for tolkebistand, forældrene støttes i at lære dansk, da det fremmer samarbejdet at kunne tale direkte med hinanden.

Når eleverne kommer i puberteten er medarbejderne meget opmærksomme på, hvornår det er passende at tale seksualitet med dem. Man har tidligere brugt ekstern seksualvejleder, men det virkede unaturligt. Eleverne bruger ofte skolens sygeplejerske til at tale seksualitet med, da hun er mere neutral end medarbejderne på boafdelingen.

Nogle elever har brug for at lære at respektere ”et nej” i samværet med andre. Disse elever er medarbejderne meget opmærksomme på.

Det er almindeligt, at eleverne får prævention, før de flytter fra boafdelingen.

### **Pædagogiske planer:**

Alle elever i botilbuddet har en behandlingsplan, der revideres sammen med forældrene 2 gange om året. Hvert af børnene i aflastningstilbud har en bog, der meget præcist fortæller om barnets særlige behov og interesser. Bogen er udarbejdet i samarbejde med forældrene efter det første møde. Den er meget oplysende og direkte anvendelig for de medarbejdere, der skal være sammen med eleven.

Lignende bøger er under udarbejdelse i boafdelingen.

**Pædagogisk praksis:**

Der arbejdes med kontaktpersonordninger med en primær og en sekundær kontaktperson til hvert barn. Kontaktpersonerne er ansvarlige for at aftaler omkring den enkelte elev overholdes. Der gøres bevidst meget ud af, at det ikke nødvendigvis er kontaktpersonen, der gennemfører en aftale, men den kollega der skønnes at være den bedst egnede. Eksempelvis vil det være den kollega, der har interesse for fodbold, der ledsager eleven til dette, og der bakkes op om at eleven selv kan vælge eksempelvis hvem de vil være fortrolige med. Sygeplejersken, der ikke har del i børnenes hverdag i boafdelingen, vælges ofte som fortrolig.

Hvis medarbejderne vurderer, at en elev har problemer, kan der aftales tid med skolens psykolog.

Der gøres meget ud af at forberede elevernes aflastning. Ved indgangen til afdelingen hænges billeder op af de elever og medarbejdere, der vil være der samt aktivitetsplanen. Ved indgangen til værelserne hænges billede op af den/de elever der skal sove der og på værelserne lægges elevernes personlige ting frem, herunder også elevens "bog".

**Aktiviteter:**

Der er stor forskel på aktivitetsniveauet i aflastningstilbuddet og i botilbuddet.

Aflastningstilbuddet bruges også som en slags klubtilbud af eleverne, derfor er aktivitetsniveauet meget højt.

Botilbuddet er først og fremmest et hjem, hvor eleverne også skal have rum til afslapning.

Eleverne i botilbuddet er velkomne til at deltage i aktiviteterne i aflastningstilbuddet.

Eleverne i botilbuddet deltager i alle pligter og gøremål, men som tidligere nævnt ser man bevidst på om eleven skal trænes i selv at betjene en vaskemaskine, eller de skal trænes i at give en hjælper instrukser om, hvorledes de ønsker maskinen betjent.

En gang om måneden afholdes "bomøder" med børnene i boafdelingen. Afdelingslederen deltager altid, herudover vælger børnene før hvert møde en blandt de øvrige medarbejdere, som deltager. Formålet med møderne er, at eleverne får medindflydelse og trænes i medbestemmelse. De skal opleve, at de kan ændre på forholdene og gøre en forskel. Eleverne har eksempelvis besluttet, at de i år ikke vil på ferie med boafdelingerne. De vil hellere deltage i de lejrophold skolen arrangerer. En årsag hertil kunne være, at aldersspredningen er så stor.

**Elevernes økonomi:**

Elevernes tøj- og lommepenge udbetales efter ønske/bestilling fra eleven. Der er på boafdelingen et aflåst skab med kontanter, så eleverne kan få udbetalt lommepenge, når de ønsker det.

**Kostpolitik:**

Der er udarbejdet en kostplan i samarbejde med Rigshospitalets diætist. Der udarbejdes en menu-seddel hver måned, som eleverne kan vælge ud fra. Kosten fremstilles almindeligvis i centralkøkken, men der er mulighed for at lave mad i boafdelingerne. Der lægges vægt på grønne og sunde madvarer, da flere elever har vægtproblemer som følge af deres begrænsede

mulighed for bevægelse. Det var dog ikke ”det grønne og sunde” der prægede frokosten på tilsynsbesøget.

### **Alkoholpolitik:**

Til dagligt er der ikke alkoholiske drikkevarer i boafdelingerne. Ved festlige lejligheder serveres vin og øl for de ældste elever. Ligesom andre unge hænder det, at eleverne ”slår til Søren” med deres venner.

### **Medicingivning:**

Det er hovedsageligt i aflastningstilbuddet at eleverne får medicin, som de har med i doseringsæsker hjemmefra. Der gives også en del medicin på botilbuddet.

Der er stor fokus på medicingivning. Medicinkurser er obligatoriske for alle medarbejdere. Der er helt faste procedurer for medicingivning. Kun medarbejdere, der har været på kursus, må give medicin. Det er primært i aflastningstilbuddet, at eleverne får meget medicin. I weekender udpeges en medicinansvarlig.

Fejlmedicinering forekommer ikke. I sjældne tilfælde forekommer det, at medicinen gives for sent. Forældrene informeres straks, og det giver hver gang anledning til at reviderer proceduren så risikoen for dette minimeres.

### **Brugersikkerhed:**

Alle hjælpemidler bliver gennemgået af et eksternt firma, som også varetager det lovpligtige eftersyn for loftlift.

### **Hygiejne og rengøring:**

Gulvene rengøres af en ekstern ansat. Den øvrige rengøring foretages af medarbejderne, som alle gennemgår et kursus. Rengøringen har stor fokus og der foretages jævnligt hovedrengøring.

Der er skriftlige procedurer ved sygdom, herunder smitsomme sygdomme.

Der duftede også rent overalt ved tilsynsbesøget.

### **Oplysningsmateriale:**

Der er udarbejdet introduktionspjece for såvel botilbuddet som aflastningstilbuddet.

Pjecen om aflastningstilbuddet er oplysende og giver et indre billede af indholdet i tilbuddet

Botilbuddets pjecer er under revidering.

Det anbefales, at den på samme måde vil blive mere konkret og oplysende.

I Geelsgårdskolens generelle oplysningsmateriale er boafdelingerne ikke ”high lightet”, de er eksempelvis meget vanskelige at finde oplysninger om på hjemmesiden.

Det anbefales at synliggøre botilbuddene bedre.

**Samarbejde med forældre og pårørende:**

På boafdelingen er der ½ årlige møder med forældrene, hvor behandlingsplanen revideres. Forældrene ønsker ikke at deltage i samlede forældrearrangementer på grund af de store geografiske afstande. Eleverne går på den landsdækkende del af skolen.

På aflastningsafdelingen tilbydes forældrene årligt en konsultation, hvor blandt andet elevens ”bog” revideres. Hvis der fremkommer kritik eller bemærkninger til tilbudet tages disse op som generelle problemstillinger på forældremøderne.

Det anbefales, at rollefordelingen mellem medarbejdere og forældre synliggøres i det skriftlige materiale om tilbuddet.

Skolebestyrelsen påser også forholdene på boafdelingerne, idet det jo er elever på skolen der benytter tilbuddene i boafdelingerne.

Undervisningsministeriet fører tilsyn med skolen.

**Magtanvendelse:**

Der har ikke været indberetninger om magtanvendelse.

Tilsynet stiller spørgsmålstejn ved, om der reelt ikke finder episoder sted, hvor en elev køres fra fællesskabet mod sin vilje. Hvis man forestiller, at eleven havde været gående, ville samme episode være en ”føren” fra fællesskabet og dermed en magtanvendelse.

Både afdelingsleder og medarbejderrepræsentant responderede konstruktivt på spørgsmålet og vil i fremtiden have fokus på dette.

Det anbefales, at boafdelingerne kontakter pædagogisk konsulent Bjarne Spangård med henblik på, at han på et personalemøde gennemgår og drøfter de etiske dilemmaer i forbindelse med magtanvendelse.

Det anses af ledelsen som et problem ”at fastspænding med stofseler til kørestol eller andet hjælpemiddel” ikke i forhold til børn er legaliseret i lovgivningen.

De fleste elever bruger en eller anden form for fastspænding, enten til deres hjælpemiddel (kørestol) eller for at hindre ufrivillige spasmer. Fastspænding bruges også ved udstrækning af spændte muskler.

Det oplyses, at såvel forældre som fysioterapeuter ”siger god for” fastspændingen.

De tilsynsførende vurderer, at ledelsen handler ansvarligt.

**Klagesager:**

Der har ikke været egentlige klagesager. Problemer tages op og løses før de bliver til klagesager. Kritik og anmærkninger fra forældre bruges konstruktivt til at gøre forholdene bedre.

Denne praksis viste sig også under tilsynsbesøget, hvor der var stor lydhørhed overfor tilsynets bemærkninger.

**Konklusion:**

Det vurderes at være et professionelt og varmt stykke arbejde, der udføres sammen med eleverne. Afdelingsleder og medarbejderrepræsentant svarede ofte på vores spørgsmål ”i munden på hinanden”, hvilket virkede meget troværdigt for deres udsagn. Ligeledes blev tilsynets lidt kritiske spørgsmål mødt med åbenhed og refleksion.

Tilsynet vurderer, at det er et tilbud, man trygt kan overlade sit barn til.

## PERSONALEFORHOLD OG ARBEJDSMILJØ

**Personaleforhold:**

Der er pt ansat 6 pædagoger og 8 medhjælpere i hver boafdeling. Herudover er der tilknyttet vikarer. I weekender indgår vikarer fast i normeringen. Normeringen svarer til at der er 3-4 medarbejdere henholdsvis morgen og aften i hver boafdeling. Om natten er der én vågen- og én rådhedsmedarbejder.

Den gennemsnitlige ansættelsestid er 5 år.

Flere tidligere medhjælpere, der nu studerer, er ansat som vikarer.

**Personalepolitik:**

Der er en nedskrevet personalepolitik og stillingsbeskrivelser.

På skolen afholdes teammøder én gang om ugen. Når det indbefatter elever på boafdelingen deltager medarbejdere herfra. Der afholdes også temaaftener om et aktuelt emne, her er medarbejderne på boafdelingerne også inviteret.

På boafdelingen afholdes et ugentligt personalemøde.

Der er et introduktionsforløb for nye medarbejdere, der er blevet strammet op efter kritik i den seneste APV. Det synes nu at fungere.

Afdelingslederen afholder årlige MUS-samtaler med de fastansatte medarbejdere.

**Kurser:**

Der sættes meget på kurser og efteruddannelse. Der er afsat 2 – 300.000 kr på kurser, men reelt bruges det dobbelte. Kurserne afholdes oftest med interne undervisere.

Tilbagevendende kurser er:

- Hygiejne
- Arbejdstidsregler
- Medicin
- Epilepsi
- Forflytninger
- Grundkursus i neuropsykologi

**Sygefravær:**

Det sidste års tid har nedbringelse af sygefravær været i fokus. Der har derfor været kursus i omkring ”projekt nærvær”. En del af ”projekt nærvær” er at der nu afholdes sygefraværssamtaler.

Sygefraværet, langtids- som korttidssygdom er faldet fra 18 til 16 sygedage pr medarbejder om året. Der er ikke udarbejdet statistik på korttidssygdom alene.

Det anbefales at fokusere i korttidssygdom og at synliggøre i kr og øre, hvor meget dette sygefravær koster, og dermed hvad man vil få råd til, når det nedbringes.

Det forventes, at der fortsat er fokus på nedbringelse af sygefravær, og at der udarbejdes en plan for de tiltag, der iværksættes for det kommende år.

Boafdelingerne kan evt. få konsulentbistand fra Handicapvirksomheden.

Tilsynet vil følge op på effekten til maj 2008.

**Rygepolitik:**

Der er en nedskrevet rygepolitik. Der er indrettet rygerum i kælderen, herudover må der ikke ryges indendørs i rum hvor børnene færdes.

**Alkoholpolitik:**

Der er en nedskrevet alkoholpolitik. Det er uacceptabelt at drikke eller være påvirket i arbejdstiden.

Ved særlige lejligheder kan Skoleinspektøren dispensere fra reglen.

**APV:**

Den sidste APV undersøgelse blev foretaget i oktober 2006. Den viste kritik af introduktionen til nye medarbejdere. Det er der nu strammet op om.

Altandøre bør udskiftes og badeværelse renoveres. Det kræver økonomisk bistand eksternt.

Øvrige forhold er ændret.

**Konklusion:**

Der skal fortsat fokuseres på nedbringelse af sygefravær, og at der udarbejdes en plan for de tiltag, der iværksættes for det kommende år.

Tilsynet vil følge op på dette.

Herudover vurderes arbejdet med personaleforhold og arbejdsmiljø at være tilfredsstillende.

## Liste over modtaget materiale forud for tilsynsbesøget

- Inspektionsrapport vedr. brandalarmanlæg
- Brandinstruks for boafdelingerne
- Oversigt over flugtveje
- 2 x Kontrolrapport fra Fødevarerregion Øst
- Indvendigt bygningssyn
- Organisationsplan for Geelsgårdskolens placering i Regionen
- Organisationsplan for Geelsgårdskolen
- Beskrivelse af Geelsgårdsskolens organisation
- Geelsgårdskolens værdier
- Pædagogisk målsætning for aflastningstilbuddet
- Principper for aflastning
- Principper for botilbuddet
- Pjece om boafdelingen
- Pjece om aflastningsafdelingen
- Oversigt over aktiviteter i aflastningstilbudet frem til juni 2007
- Udviklingsplan 2003 for Geelsgårdskolen
- Indsatsområder for skoleåret 2006/2007 på aflastningstilbuddet
- Indsatsområder for skoleåret 2006/2007 for boafdelingen
- Skabelon til individuel udviklingsplan
- Håndtering af medicin
- Regler for medicingivning
- Skabelon til oversigt over hvilke medarbejder der må uddele medicin og ledsage elever med kramper
- Instruks vedrørende elever med kramper
- Sygefraværstatistik for 2006
- Informationspjece om Geelsgårdskolen
- Skolebestyrelsens forretningsorden
- Personalepolitik
- Uddannelse og kompetenceudviklingspolitik
- Kort beskrivelse af ”Projekt nærvær”
- Interviewguide til sygefraværssamtaler
- Regler om rygning (rygepolitik er en del af personalepolitikken)
- Alkoholpolitik
- Retningslinier for indberetning af magtanvendelse
- APV-undersøgelse 2006
- Rapport fra arbejdstilsynet 2005